

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP của Chính phủ ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **02** (Hai) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo, Ủy ban nhân dân cấp huyện, xã cập nhật quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Vĩnh Long.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC- VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC, Ban. TCD-NC;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

CHỦ TỊCH

Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC			
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN			
1	1.012222.H61	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	1.012223.H61	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (Mã
TTHC: 1.012222.H61)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã hướng dẫn, tiếp nhận, scan hồ sơ, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã	UBND cấp xã	04 ngày
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ		01 ngày
Bước 3	Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình lãnh đạo UBND cấp huyện (lấy ý kiến của Sở Dân tộc và Tôn giáo)	Bộ phận Một cửa cấp huyện	05 ngày
Bước 4	Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan (bằng văn bản hoặc qua cuộc họp), tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện		04 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt danh sách công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND cấp huyện	08 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Một cửa cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày	

2. Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (Mã TTHC: 1.012223.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã hướng dẫn, tiếp nhận, scan hồ sơ, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã	UBND cấp xã	04 ngày
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ		01 ngày
Bước 3	Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình lãnh đạo UBND cấp huyện (lấy ý kiến của Sở Dân tộc và Tôn giáo)	Bộ phận Một cửa cấp huyện	05 ngày
Bước 4	Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan (bằng văn bản hoặc qua cuộc họp), tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện		04 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt danh sách công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND cấp huyện	08 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Một cửa cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày	