

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc phạm vi
chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 37/TTr-SNV ngày 13/3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **01** (Một) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ cập nhật quy trình điện tử lên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Phòng VH-XH;
- Lưu: VT.06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục

*(Kèm theo Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	1.004964.000 .00.00.H61	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm- pu- chia	Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**1. Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia
sang giúp Lào, Căm- pu- chi-a (Mã TTHC: 1.004964.000.00.00.H61)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận và chuyển hồ sơ công chức phụ trách cấp xã xử lý	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Công chức cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách trình Lãnh đạo UBND cấp xã công khai danh sách người hưởng trợ cấp; gửi danh sách, hồ sơ đến Phòng Nội vụ	UBND cấp xã	10 ngày
Bước 3	Công chức Phòng Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra xem xét hồ sơ, lập danh sách, trình lãnh đạo Phòng Nội vụ xem xét ký tắt	UBND cấp huyện	3,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ xem xét ký tắt danh sách trình Lãnh đạo UBND cấp huyện		0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện kiểm tra ký duyệt danh sách gửi Sở Nội vụ		01 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng Người có công và Lao động - Việc làm Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Người có công và Lao động - Việc làm xem xét ký tắt	Sở Nội vụ	03 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Người có công và Lao động - Việc làm xem xét trình Lãnh đạo Sở Nội vụ		0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành quyết định		01 ngày

Bước 9	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ	UBND tỉnh	3,5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định; chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ theo quy định		01 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc	