

PHỤ LỤC III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ
NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH VĨNH LONG

*(Kèm theo Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 14/4/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012752.H61).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
1.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho	UBND tỉnh	5 ngày

	thuê đất.		
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
1.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày

Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
1.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày

	đất.		
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012755.H61).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
2.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
2.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến	Văn phòng	0,5 ngày

	Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	đăng ký đất đai	
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
2.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian

Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

3. Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất (Mã TTHC: 1.012757.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
3.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày

	đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;		
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
3.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày

Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
3.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày

	nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;		
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày

Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

4. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước (Mã TTHC: 1.012758.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
4.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng	Cơ quan thuế	Không tính

	đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.		thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
4.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày

Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
4.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian

Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

5. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước (Mã TTHC: 1.012759.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
5.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý	Văn phòng đăng ký đất	2 ngày

	đất đai	đai	
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
5.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày

	có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;		
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
5.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày

	tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	trường	
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

6. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.012760.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
6.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử</i>		

	<i>dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày

Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
6.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
6.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày

Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường	Sở NN&MT	3 ngày

	hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa		
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

7. Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.012761.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
7.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày

Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
7.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày

Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
7.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	6 ngày

	đất.		
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

8. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012762.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
8.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, trích lục vị trí khu đất; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường	Sở NN&MT	1 ngày

	hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.		
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
8.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	3 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở NN&MT	1,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày

Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
8.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ: + Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính, chuyển kết quả đến Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	3 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

	sử dụng đất		
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Sở NN&MT	1,5 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

9. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012763.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
9.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày
Bước 3	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 4	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký	Sở NN&MT	4 ngày

	đất đai; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.		
Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 6	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
9.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày
Bước 3	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 4	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	1 ngày
Bước 5	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 6	Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 7	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

	và theo pháp luật về quản lý thuế.		
Bước 8	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 10	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
9.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLDD thực hiện: Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng QLDD, Sở Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày
Bước 3	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	7 ngày
Bước 4	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở NN&MT	Không tính thời gian
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh	Không tính thời gian
Bước 6	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

	thông báo cho người sử dụng đất.		
Bước 7	Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 8	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Sở NN&MT	3 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 11	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

10. Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án (Mã TTHC: 1.012764.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển UBND tỉnh.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định.	UBND tỉnh	3 ngày
Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có văn bản thẩm định - Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án	Sở NN&MT	14,5 ngày
Bước 4	- Xem xét và có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất,	UBND tỉnh	5 ngày

	nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án gửi tổ chức kinh tế có văn bản đề nghị. - Chuyển kết quả đến Sở TNMT và Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.		
Bước 5	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		23 ngày

11. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất (Mã TTHC: 1.012821.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của thông tin và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho công ty nông, lâm nghiệp, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; quét (scan), chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý đối với hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	- Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến thẩm định phương án sử dụng đất - Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định.	Sở NN&MT	5 ngày
Bước 3	Gửi ý kiến bằng văn bản đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân	10 ngày

		cấp huyện nơi có đất	
Bước 4	Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định;	Sở NN&MT	5 ngày
Bước 5	Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp phê duyệt phương án sử dụng đất đối với trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa. Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện.	Sở NN&MT	4,5 ngày
Bước 6	- Xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất - Chuyển kết quả đến Sở TNMT và Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho người sử dụng đất.	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 7	Công chức thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày

12. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.012805.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận đơn và chuyển Lãnh đạo Ban Tiếp Công dân – Nội chính xem xét.	UBND tỉnh	1 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tiếp Công dân – Nội chính phân công chuyên viên thực hiện soạn Quyết định thụ lý giải quyết tranh chấp đất đai và trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thụ lý giải quyết tranh chấp đất đai		4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tiếp Công dân – Nội chính phân công chuyên viên thực hiện soạn văn bản giao cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết và trình UBND tỉnh ký ban hành văn bản		1,5 ngày
Bước 4	Phòng hành chính – Tổng hợp thuộc Văn phòng UBND tỉnh phát hành văn bản đi		0,5 ngày
Bước 5	Văn thư tiếp nhận văn bản đến trình Lãnh đạo Văn phòng Sở, Lãnh đạo Văn phòng Sở trình	Sở Nông nghiệp và	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Ban Giám đốc Sở xem xét giao phòng chuyên môn (Thanh tra Sở) thực hiện	Môi trường	
Bước 6	Lãnh đạo Thanh tra Sở kiểm tra phân công Thanh tra viên thực hiện thụ lý đơn và giao cho Thanh tra viên vào sổ sau đó chuyển cho thanh tra viên thực hiện thụ lý đơn		1 ngày
Bước 7	Thanh tra viên thụ lý đơn: thực hiện việc thu thập tư liệu địa chính; Thăm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hoà giải giữa các bên tranh chấp (nếu có), tổ chức cuộc họp các ban ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết); Dự thảo báo cáo kết quả xác minh và đề xuất biện pháp giải quyết đến Ban Giám đốc Sở. Tổ chức đối thoại và báo cáo bổ sung (nếu có)		33 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Thanh tra Sở kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả xác minh, giải quyết.		2 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt báo cáo trình UBND tỉnh và chuyển văn thư Sở		2,5 ngày
Bước 10	Văn thư Sở đóng dấu và gửi hồ sơ trình đến Văn phòng UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 11	Phòng Hành chính – Tổ chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và giao hồ sơ Ban Tiếp Công dân – Nội chính -	UBND tỉnh	1 ngày
Bước 12	Chuyên viên Ban Tiếp Công dân – Nội chính xử lý hồ sơ		6 ngày
Bước 13	Lãnh đạo Ban Tiếp Công dân – Nội chính kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		1 ngày
Bước 14	Lãnh đạo Ban Tiếp Công dân – Nội chính trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định		1 ngày
Bước 15	Phòng Hành chính – Tổ chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và giao hồ sơ cho Ban Tiếp Công dân – Nội chính, cơ quan chuyên môn		1 ngày
Bước 16	Thanh tra viên tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh, thông báo và phối hợp với các đơn vị có liên quan công bố quyết định tại xã nơi có phần đất tranh chấp (gửi giấy mời cho các bên có liên quan)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		60 ngày

13. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Mã TTHC: 1.012753.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau: - Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	12 ngày
Bước 3	Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ký Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận hoặc Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp được ủy quyền	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	5 ngày
Bước 4	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			23 ngày

14. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Mã TTHC: 1.012754.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau: - Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã để Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ. - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	12 ngày
Bước 3	Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ký Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận hoặc Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp được ủy quyền	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	5 ngày
Bước 4	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày

Bước 6	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			23 ngày

15. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Mã TTHC: 1.012756.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa; - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	17 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2
Bước 4	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

16. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Mã TTHC: 1.012765.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

16.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý; - Chuyển hồ sơ hoàn chỉnh lên Văn phòng Đăng ký Đất đai để in GCN.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
16.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu; - Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

17. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã TTHC: 1.012820.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------------------

17.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan Nông nghiệp và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất; - Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận Giấy chứng nhận đã cấp	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
17.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Văn phòng Đăng ký Đất đai lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất, thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan Nông nghiệp và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan Nông nghiệp và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất; - Ghi vào hồ sơ địa chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý. - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai; - In giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai cấp hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

18. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Mã TTHC: 1.012766.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
18.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và trả Giấy chứng nhận cho chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1,5 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày
18.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và trả Giấy chứng nhận cho chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1,5 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày

19. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (Mã TTHC: 1.012768.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
19.1	Trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên		
19.1.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

	đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có), quét (scan) hồ sơ;	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
19.1.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Trường hợp giảm diện tích thửa đất	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

	do sạt lở tự nhiên; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có), quét (scan) hồ sơ	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
19.2	Trường hợp có thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề		
19.2.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Trường hợp có thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; - Chinh lý, cập nhật biến động vào	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có), quét (scan) hồ sơ;	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
19.2.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Trường hợp có thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có), quét (scan) hồ sơ	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
19.3	Trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (5 ngày làm việc)		
19.3.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

	hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có), quét (scan) hồ sơ;		
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày
19.3.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật (nếu có), quét (scan) hồ sơ	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày

20. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (Mã TTHC: 1.012769.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
20.1	Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận (10 ngày làm việc)		
20.1.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

	quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật		
Bước 4	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
20.1.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu;	Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
20.2	Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (7 ngày làm việc)		
20.2.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
20.2.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu;	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày

21. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức (Mã TTHC: 1.012770.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu; - Trình hồ sơ cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để xác định giá đất, ký lại hợp đồng thuê đất theo quy định đối với trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm; - Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh thực hiện ký hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới mà không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày

Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày

22. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (Mã TTHC: 1.012772.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
22.1	Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm (15 ngày làm việc)		
22.1.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	8 ngày

	hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý và chuyển hồ sơ hoàn chỉnh lên Văn phòng đăng ký đất đai để in GCN; - Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
22.1.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung,	Văn phòng Đăng ký Đất đai	8 ngày

	hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
22.2	Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (10 ngày làm việc)		
22.2.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả quả kết một cửa UBND cấp huyện</i>		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
22.2.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

22.3	Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; Đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo; Đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp (08 ngày làm việc)		
22.3.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; - Đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo; - Đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày
22.3.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

	thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; - Đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo; - Đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày

23. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.012793.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung,	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

	hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

24. Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (Mã TTHC: 1.012794.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày

25. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ (Mã TTHC: 1.012795.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
25.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; trao Giấy chứng nhận hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày
25.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày

	thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; trao Giấy chứng nhận hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.		
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

26. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mã TTHC: 1.012815.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
26.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

	(scan) hồ sơ. (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)		
Bước 4	Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
26.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến	Cơ quan thuế	Không tính

	cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ. (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)		thời gian
Bước 4	Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

27. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (Mã TTHC: 1.012813.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
27.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Không quy định thời gian
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian

	nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; - Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian
Bước 4	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định thời gian
27.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	Không quy định thời gian

Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; - Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian
Bước 3	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật).	Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian
Bước 4	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	Không quy định thời gian
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định thời gian

28. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 1.012781.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
28.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân	UBND cấp xã, phường	Không tính thời gian

	dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ. (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
28.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Thông báo bằng văn bản cho bên chuyên quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương,	UBND cấp xã, phường	Không tính thời gian

	chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ. (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

29. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (Mã TTHC: 1.012782.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
29.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Xác định diện tích, loại đất theo quy định.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	10 ngày
Bước 3	Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	UBND cấp xã, phường	Không tính thời gian
Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 6	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày
29.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Xác định diện tích, loại đất theo quy định.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	10 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày

Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

30. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.012783.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
30.1	Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 (5 ngày làm việc)		
30.1.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày

Bước 4	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày
30.1.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 4	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
30.2	Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 (10 ngày làm việc)		
30.2.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 4	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
30.2.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 4	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy	Văn phòng Đăng ký	2 ngày

	chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Đất đai	
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

31. Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Mã TTHC: 1.012784.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
31.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	9 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai/Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
31.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	9 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

32. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (Mã TTHC: 1.012786.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
32.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 2	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	Ủy ban nhân dân cấp xã/ phường	Không tính thời gian
Bước 4	Thực hiện việc hủy trang bổ sung hoặc Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp lại Giấy chứng nhận cho người được cấp	Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
32.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai; - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.		
Bước 3	Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	Ủy ban nhân dân cấp xã/ phường	Không tính thời gian
Bước 4	Thực hiện việc hủy trang bổ sung hoặc Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp lại Giấy chứng nhận cho người được cấp	Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

33. Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản (Mã TTHC: 1.012788.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
33.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

	tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên thì Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	- Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
33.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

	Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên thì Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước.		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	- Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

34. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 1.012790.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
34.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất	Văn phòng Đăng ký	4 ngày

	đai có trách nhiệm: Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	
Bước 3	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đổi với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan cơ thẩm quyền	3 ngày
Bước 4	Ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp Giấy chứng nhận đổi với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
34.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm: - Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai.	4 ngày

Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan cơ thẩm quyền	3 ngày
Bước 4	Ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

35. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Mã TTHC: 1.012791.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
35.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất có trách nhiệm kiểm tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 3	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	19 ngày

	nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận theo thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 136 của Luật Đất đai; chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trao Giấy chứng nhận hoặc chuyển cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp; - Chi nhánh lập tờ trình thu hồi, chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in Giấy chứng nhận, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận, ký Quyết định thu hồi và Giấy chứng nhận.		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày
35.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất có trách nhiệm kiểm tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 3	- Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi; - Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định	Văn phòng Đăng ký Đất đai	19 ngày

	tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận theo thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 136 của Luật Đất đai; chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trao Giấy chứng nhận hoặc chuyển cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp; - Văn phòng Đăng ký Đất đai lập tờ trình thu hồi, chuyển in Giấy chứng nhận, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận, ký Quyết định thu hồi và Giấy chứng nhận.		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày

36. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mã TTHC: 1.012785.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
36.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày

Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Chuyên Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
36.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật).	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 4	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

37. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (Mã TTHC: 1.012787.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
37.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, in giấy chứng nhận; - Tổ chuyên môn xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật)	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh	Văn phòng	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	
Bước 6	Nhận kết quả từ tổ chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
37.2 Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, in giấy chứng nhận; - Trình lãnh đạo phòng xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo VPĐKKĐĐ xem xét, phê duyệt, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật).	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	- Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Nhận kết quả từ Phòng chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

38. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012792.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
38.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; - Chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 3	-Cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; -Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ UBND cấp tỉnh	6 ngày
Bước 4	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 7	Nhận kết quả từ tổ chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		kết quả thuộc Văn phòng HDND và UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày
38.2 Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	- Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; - Chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 3	-Cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; -Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ UBND cấp tỉnh	6 ngày
Bước 4	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật).	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 7	Nhận kết quả từ Phòng chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

39. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012802.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
39.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; - Chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 3	-Cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; -Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ UBND cấp tỉnh	6 ngày
Bước 4	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp;	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 7	Nhận kết quả từ tổ chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		HDND và UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày
39.2 Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	- Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; - Chuyển hồ sơ đến tổ chức đăng ký đất đai hoặc chi nhánh của tổ chức đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 3	- Cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất; - Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ UBND cấp tỉnh	6 ngày
Bước 4	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật).	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 5	Bộ phận chuyên môn chuyển Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 7	Nhận kết quả từ Phòng chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

40. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức (Mã TTHC: 1.012803.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	SNN&MT/các Sở, ngành có liên quan	9 ngày
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp. Thời gian thực hiện việc thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp.	UBND cấp tỉnh	5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả từ Phòng chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

41. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (Mã TTHC: 1.012789.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
41.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện tra cứu cơ sở dữ liệu đất đai, sao lục tài liệu và chuyển lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra tài liệu cung cấp và ký xác nhận, chuyển kết quả đến bộ phận văn thư Văn phòng đăng ký đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,75 ngày
Bước 4	Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận kết quả, đóng dấu và chuyển kết quả xử lý đến Bộ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,25 ngày

	phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.		
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân hoặc thông báo gia hạn.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày
41.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện tra cứu cơ sở dữ liệu đất đai, sao lục tài liệu và chuyển lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra tài liệu cung cấp và ký xác nhận, chuyển kết quả đến bộ phận văn thư Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,75 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận kết quả, đóng dấu và chuyển kết quả xử lý đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,25 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc thông báo gia hạn.	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân (Mã TTHC: 1.012771.H61).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
1.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp	Chi Cục thuế	Không tính

	tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất		thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	4 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
1.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày

Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
1.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày

	+ Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	trường	
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với

trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân (Mã TTHC: 1.012773.H61).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
2.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền	Người sử dụng đất	Không tính thời gian

	thuê đất.		
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	4 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
2.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày

	cấp huyện ban hành quyết định giao đất.		
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
2.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày

Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

3. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân (Mã TTHC: 1.012774.H61).

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian
--------	--------------------	-------------	-----------

công việc		xử lý công việc	(ngày làm việc)
3.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	4 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian

Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày
Bước 11	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
3.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	4 ngày

Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày
Bước 7	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
3.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	4 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ	UBND cấp	3 ngày

	quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	huyện	
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 12	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

4. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Mã TTHC: 1.012775.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

4.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	4 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày

	thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ chức giao đất thực địa;	trường	
Bước 11	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận, Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
4.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ chức giao đất thực địa;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày
Bước 7	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
4.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo	UBND cấp huyện	3 ngày

	trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.		
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ chức giao đất thực địa;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày
Bước 12	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

5. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Mã TTHC: 1.012776.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
5.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử</i>		

	<i>dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	4 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày

	sản gắn liền với đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.		
Bước 11	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
5.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày

	chức bàn giao đất trên thực địa.		
Bước 7	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
5.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian

	hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày
Bước 12	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

6. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Mã TTHC: 1.012777.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
6.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông	Bộ phận Một	0,25 ngày

	ng nghiệp và Môi trường xử lý.	cửa cấp huyện	
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	1,5 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày

Bước 11	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan có thẩm quyền	2,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
6.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày

Bước 7	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan có thẩm quyền	2,5 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
6.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	2 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian

	trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 12	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan có thẩm quyền	2,5 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

7. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (Mã TTHC: 1.012778.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
7.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất,</i>		

	<i>tiền thuê đất đã nộp:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	8 ngày
Bước 3	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 5	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan có thẩm quyền	5 ngày
Bước 6	Công chức thông báo, trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
7.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày
Bước 3	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 4	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày

		trường	
Bước 5	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 6	Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 7	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 9	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan có thẩm quyền	5 ngày
Bước 10	Công chức thông báo, trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
7.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	8 ngày

Bước 3	Xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 4	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 6	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 7	Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 8	Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 10	In, trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai /Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan có thẩm quyền	5 ngày
Bước 11	Công chức thông báo, trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
--	---------------------------------------	--	----------------

8. Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân (Mã TTHC: 1.012779.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
8.1	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp	Chi Cục thuế	Không tính

	tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất		thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	4,5 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
8.2	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày

Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
8.3	<i>Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày

	+ Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	trường	
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

9. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ,

công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở (Mã TTHC: 1.012780.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển UBND cấp xã xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	29,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Hội đồng xét duyệt	Không tính thời gian
Bước 4	Lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất đối với hồ sơ xin giao đất của các cá nhân đủ điều kiện.	UBND cấp xã	10 ngày
Bước 5	Giao Phòng Nông nghiệp và Môi trường cấp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân, chuyển UBND cấp xã hoàn thiện hồ sơ	Phòng Nông nghiệp và Môi trường cấp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan	27 ngày
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện.	UBND cấp xã	3 ngày
Bước 8	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất.	Phòng Nông	3 ngày

		ng nghiệp và Môi trường cấp huyện	
Bước 9	Xem xét ban hành quyết định giao đất	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp xã để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		85 ngày

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất (Mã TTHC: 1.012814.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
A	Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận (thời gian 20 ngày làm việc)		
10.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)</i>		
Bước 1	Kiểm tra hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì tiếp nhận thực hiện các công việc sau: - <i>Xác nhận theo quy định;</i> - <i>Niêm yết công khai nội dung xác nhận tại khoản 1, 2, Điều 33, Nghị định 101/2024/NĐ-CP trong thời gian 15 ngày đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý</i>	Bộ phận Một cửa/ UBND cấp xã	Không tính thời gian

	<i>kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có);</i> <i>- Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình gửi hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.</i>		
Bước 2	<i>Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý.</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<i>- Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã, phường</i> <i>- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo hoặc kiểm tra trích đo (nếu có);</i> <i>- Gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng;</i>	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 4	Có văn bản gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng	Phòng kinh tế hạ tầng/ cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	3 ngày
Bước 5	<i>- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận;</i> <i>- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK đến Bộ phận một cửa trả kết quả cho người sử dụng đất.</i> <i>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai.</i>	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày
Bước 6	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi kết quả cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày

	đình, cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
10.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã, phường	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	- Xác nhận theo quy định; - Niêm yết công khai nội dung xác nhận tại khoản 1, 2, Điều 33, Nghị định 101/2024/NĐ-CP trong thời gian 15 ngày đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có); - Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình gửi hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	UBND cấp xã, phường	Không tính thời gian
Bước 4	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo hoặc kiểm tra trích đo (nếu có); - Gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Có văn bản gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng	Phòng kinh tế hạ tầng/ cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	3 ngày
Bước 6	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	7 ngày

	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK đến Bộ phận một cửa trả kết quả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai.	<i>trường</i>	
Bước 7	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 8	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi kết quả cho cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	<i>Tổng thời gian giải quyết TTHC</i>		<i>20 ngày</i>
<i>B</i>	Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận (thời gian 23 ngày làm việc)		
<i>10.1</i>	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)</i>		
Bước 1	Kiểm tra hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì tiếp nhận thực hiện các công việc sau: - <i>Xác nhận theo quy định;</i> - <i>Niêm yết công khai nội dung xác nhận tại khoản 1, 2, Điều 33, Nghị định 101/2024/NĐ-CP trong thời gian 15 ngày đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có);</i> - <i>Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình gửi hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.</i>	Bộ phận Một cửa/ UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	<i>Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý.</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

Bước 3	<i>Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã, phường</i> - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo hoặc kiểm tra trích đo (nếu có); - Gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng;	<i>Phòng Nông nghiệp và Môi trường</i>	5 ngày
Bước 4	Có văn bản gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng	Phòng kinh tế hạ tầng/ cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	3 ngày
Bước 5	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận; - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	<i>Phòng Nông nghiệp và Môi trường</i>	5 ngày
Bước 6	-Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất - Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai	<i>Chi cục thuế</i>	Không tính thời gian
Bước 7	- In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng TN&MT trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai</i>	2 ngày
Bước 8	- Lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho thuê đất (trường hợp thuê đất), ký hợp đồng thuê đất;	<i>Phòng Nông nghiệp và Môi trường/UBND</i>	7 ngày

	- UBND huyện ký giấy chứng nhận. - Chuyển Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất cho Bộ phận một cửa trả kết quả cho người sử dụng đất - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	<i>cấp huyện</i>	
Bước 9	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
	<i>Tổng thời gian giải quyết TTHC</i>		23 ngày
10.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	<i>Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý.</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<i>Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã, phường</i>	<i>Phòng Nông nghiệp và Môi trường</i>	2 ngày
Bước 3	- <i>Xác nhận theo quy định;</i> - <i>Niêm yết công khai nội dung xác nhận tại khoản 1, 2, Điều 33, Nghị định 101/2024/NĐ-CP trong thời gian 15 ngày đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có);</i> - <i>Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình gửi hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.</i>	<i>UBND cấp xã, phường</i>	<i>Không tính thời gian</i>
Bước 4	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo hoặc kiểm tra trích đo (nếu có);	<i>Phòng Nông nghiệp và Môi trường</i>	3 ngày

	- Gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng;		
Bước 5	Có văn bản gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng	Phòng kinh tế hạ tầng/ cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	3 ngày
Bước 6	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận; - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	<i>Phòng Nông nghiệp và Môi trường</i>	5 ngày
Bước 7	-Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất - Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai	<i>Chi cục thuế</i>	Không tính thời gian
Bước 8	- In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng TN&MT trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai</i>	2 ngày
Bước 9	- Lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho thuê đất (trường hợp thuê đất), ký hợp đồng thuê đất; - UBND huyện ký giấy chứng nhận. - Chuyển Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất cho Bộ phận một cửa trả kết quả cho người sử dụng đất - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	<i>Phòng Nông nghiệp và Môi trường</i>	7 ngày

Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		23 ngày

11. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (Mã TTHC: 1.012817.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn của Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện các công việc sau đây: - Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu; - Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xác định lại diện tích đất ở và trình cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất theo thẩm quyền; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND Huyện/Văn phòng đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	14 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 4	Gửi văn bản cho hộ gia đình cá nhân, hồ sơ đăng ký đã được cập nhật lên sổ địa chính.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

<i>Tổng thời gian giải quyết TTHC</i>	<i>20 ngày</i>
---------------------------------------	----------------

12. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (Mã TTHC: 1.012819.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày. - <i>Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	UBND xã, phường	Không tính thời gian

	<i>có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.</i>		
Bước 4	- Thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai sau khi đã thực hiện các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 39 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai; cấp lại Giấy chứng nhận cho người được cấp; - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai. * Trường hợp mất trang bổ sung: kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 5	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ký quyết định hủy Giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký cấp lại Giấy chứng nhận	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền / Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ	Bộ phận Một cửa cấp	0,5 ngày

	gia đình, cá nhân.	huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

13. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (Mã TTHC: 1.012796.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn của Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận phát hiện Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót thì cơ quan có chức năng quản lý đất đai thực hiện: + Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai. + <i>Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;</i> + <i>Trình cơ quan có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 136 của Luật Đất đai xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</i> + <i>Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển Giấy chứng nhận đến bộ phận một cửa trả kết quả cho người được cấp.</i>	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền	8 ngày

Bước 3	<i>Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</i>	<i>Văn phòng Đăng ký Đất đai/ chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai</i>	1 ngày
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

14. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (TTHC: 1.012818.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
14.1	<i>Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện đã cấp (25 ngày làm việc)</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn của Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra, xem xét trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật); - <i>Chuyển Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.</i> - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (trường hợp thu hồi Giấy	Phòng Nông nghiệp và Môi trường/ UBND cấp huyện	22 ngày

	chứng nhận)		
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện thực hiện việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày
14.2	Cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận (23 ngày làm việc)		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn của Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; Chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 3	In Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ để Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận; - Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trao Giấy chứng nhận hoặc chuyển cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho	Phòng Nông nghiệp và Môi trường /Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày

	người được cấp;		
Bước 5	Thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận một cửa để trả kết quả cho người được cấp;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			23 ngày

15. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông (TTHC: 1.012816.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
15.1	<i>Trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.</i>		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	9 ngày

	chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.		
Bước 5	Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
15.2	<i>Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận</i>		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất	Phòng Nông nghiệp và Môi trường/ Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 4	Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng	Người sử dụng đất	Không tính thời gian

	nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai.		
Bước 5	In GCN và cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký Đất đai/chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	UBND cấp huyện	2 ngày
Bước 7	Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

16. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Mã TTHC: 1.012807.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
16.1	<i>Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày

	nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;		
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện/Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày

	chứng nhận đã cấp và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.		
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
16.2	<i>Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện/Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn	5 ngày

		phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
16.3	<i>Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	3 ngày

Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện/Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 13	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

17. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất (Mã TTHC: 1.012808.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
17.1	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)</i>		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, <i>UBND cấp xã nơi có đất kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- <i>Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu;</i> - <i>Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc chuyển cho Ủy ban nhân dân cấp xã để trả cho người sử dụng đất.</i>	Văn phòng Đăng ký Đất đai /Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
17.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</i>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn đọc tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu. - <i>Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày

18. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Mã TTHC: 1.012809.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
18.1	<i>Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày

	với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;		
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 9	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 10	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện/Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn	4,5 ngày

		phòng đăng ký đất đai	
Bước 11	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 12	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
18.2	<i>Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất; chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	UBND cấp huyện	3 ngày

Bước 6	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện/Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 8	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
18.3	<i>Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng kiểm tra hồ sơ: + Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ; + Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính thửa đất, chuyển kết quả đến Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày

	điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND cấp huyện	Không tính thời gian
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian
Bước 10	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Chi Cục thuế	Không tính thời gian
Bước 11	Trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Phòng Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp huyện/Văn phòng Đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày
Bước 12	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả kết quả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một	0,5 ngày

13		cửa cấp huyện	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

19. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân (Mã TTHC: 1.012810.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
19.1	<i>Thực hiện việc thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp huyện;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	9 ngày
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp. Chuyển trả kết quả đối với hồ sơ hợp lệ. Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Ủy ban nhân dân cấp huyện	5 ngày
Bước 4	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày
19.2	<i>Gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích được thực hiện như sau:</i>		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

Bước 2	Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét gia hạn;	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp	Ủy ban nhân dân cấp huyện	3 ngày
Bước 4	Công chức thông báo, trả kết quả cho cá nhân, thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày

20. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện (Mã TTHC: 1.012811.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Ban Tiếp Công dân thuộc UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng UBND cấp huyện trình Lãnh đạo cấp Huyện xem xét, giao Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp nhận giải quyết	Ban Tiếp Công dân cấp huyện phối hợp Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Phòng NN&MT	0,5 ngày
Bước 3	Cán bộ phòng chuyên môn dự thảo Quyết định thụ lý hồ sơ và chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn		1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra và trình Lãnh đạo huyện ký quyết định phân công thụ lý hồ sơ		0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo huyện ký quyết định phân công thụ lý hồ sơ, chuyển văn thư đóng dấu và giao quyết định cho cán bộ phòng chuyên môn được phân công thụ lý hồ sơ		0,5 ngày
Bước 6	Cán bộ phòng chuyên môn được phân công thụ lý hồ sơ thực hiện việc thu thập tư liệu địa chính; Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hoà giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết); Dự thảo báo cáo kết quả xác minh và đề xuất biện pháp giải quyết đến Lãnh đạo huyện. Tổ chức đối thoại và báo cáo bổ sung (nếu có)		27 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra và ký duyệt, trình Lãnh đạo huyện báo cáo kết quả		2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	xác minh, giải quyết và chuyển văn thư xử lý.		
Bước 8	Văn thư phòng chuyên môn đóng dấu và gửi hồ sơ trình đến Văn phòng HĐND và UBND huyện		0,5 ngày
Bước 9	Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp nhận hồ sơ và giao hồ sơ cho chuyên viên nghiên cứu		0,5 ngày
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện nghiên cứu xử lý hồ sơ		6 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo huyện	UBND huyện	1 ngày
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện trình Lãnh đạo UBND huyện quyết định		1 ngày
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển văn thư huyện đóng dấu phát hành		0,5 ngày
Bước 14	Cán bộ phòng NN&MT tiếp nhận kết quả từ Văn phòng UBND huyện, thông báo và phối hợp với các đơn vị có liên quan công bố quyết định tại xã nơi có phần đất tranh chấp (gửi giấy mời cho các bên có liên quan)	Phòng NN&MT	3 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		45 ngày

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Hoà giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã (Mã TTHC: 1.012812.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả nhận hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, giao công chức chuyên môn tiếp nhận giải quyết	UBND xã	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo UBND xã phân công công chức thực hiện thụ lý hồ sơ		0,5 ngày
Bước 3	Công chức được phân công thụ lý hồ sơ thực hiện việc thu thập tư liệu địa chính; Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất. Dự thảo báo cáo kết quả xác minh và đề xuất biện pháp giải quyết đến Lãnh đạo UBND xã		10 ngày
Bước 4	Công chức chuyên môn được phân công thụ lý hồ sơ tham mưu Lãnh đạo UBND xã thành lập hội đồng hoà giải tranh chấp đất đai để thực hiện hoà giải, chuyển công chức Văn phòng – thống kê		01 ngày
Bước 5	Công chức Văn phòng thống kê – thống kê kiểm tra, xem xét và trình Lãnh đạo UBND xã ban hành Quyết định thành lập hội đồng hoà giải tranh chấp đất đai		0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo UBND xã ký quyết định, giao Văn thư đóng dấu phát hành và chuyển giao quyết định đến các thành phần có liên quan trong hội đồng hoà giải.		0,5 ngày
Bước 7	Tổ chức hoà giải giữa các bên tranh chấp với sự tham của thành viên hội đồng hoà giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan. Tổ chức lại cuộc họp hội đồng hoà giải để xem xét giải quyết đối với ý kiến bổ sung (nếu có).		16 ngày
Bước 8	Công chức được giao thụ lý chuyển biên bản cho văn thư đóng dấu phát hành		0,5 ngày
Bước 9	Công chức được giao thụ lý và công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ thông báo và phối hợp với các đơn vị có liên quan công bố kết quả giải quyết tại UBND xã nơi có phần đất		0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	tranh chấp		
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày