

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long tại Tờ trình số 71/TTr-BQL ngày 11 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **04** (Bốn) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 307/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất**

là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; Phòng KT-NV;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 423/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	2.002728.H61	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế	Quyết định số 307/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long
2	2.002729.H61	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế	Quyết định số 307/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long
3	2.002731.H61	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế	Quyết định số 307/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long
4	2.002732.H61	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế	Quyết định số 307/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái
(Mã TTHC: 2.002728.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận, hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan, tổng ý kiến và lập báo cáo thẩm định	Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	30 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long		6 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		3 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Ngoại vụ	UBND tỉnh	14 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Ngoại vụ xem xét, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ theo quy định		02 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		58 ngày	

2. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái
(Mã TTHC: 2.002729.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận, hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ lấy ý kiến các cơ quan có liên quan, tổng ý kiến và lập báo cáo thẩm định	Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	20 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long		06 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long ký chấp thuận chủ trương đầu tư và chuyển cho Phòng Nghiệp vụ		03 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Phòng Nghiệp vụ xử lý; chuyển cho Văn phòng đóng dấu chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, lưu trữ theo quy định		0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

3. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (Mã TTHC: 2.002731.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận, hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư gửi các cơ quan có liên quan	Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ xem xét dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư gửi các cơ quan có liên quan trình lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long ký duyệt Thông báo ngưng hoạt động của dự án đầu tư gửi các cơ quan có liên quan, lưu trữ hồ sơ theo quy định		0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		2,5 ngày làm việc	

4. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái (Mã TTHC: 2.002732.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận, hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư gửi các cơ quan có liên quan	Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ xem xét dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư gửi các cơ quan có liên quan trình lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp Vĩnh Long ký duyệt Thông báo ngưng hoạt động của dự án đầu tư gửi các cơ quan có liên quan, lưu trữ hồ sơ theo quy định		0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		2,5 ngày làm việc	