

Số: 1451/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 30 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021
của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-
CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục
hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Công
chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **28 (Hai mươi tám)** quy trình
nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công chứng thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 (*chi
tiết Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập cấu hình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Vĩnh Long kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1959/QĐ-UBND ngày 23/7/2021; Quyết định số 905/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP. UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Ban TCD-NC;
- Lưu: VT,06.PVHCC.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phụ lục

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

Phần I**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH			
LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG			
1	1.013803.H61	Bổ nhiệm công chứng viên	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	1.013804.H61	Bổ nhiệm lại công chứng viên	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
3	1.013805.H61	Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	1.013806.H61	Công nhận trang đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
5	1.013807.H61	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
6	1.013808.H61	Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
7	1.013810.H61	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng tại tổ chức hành nghề công	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày

		chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
8	1.013812.H61	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng t tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
9	3.000444.H61	Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
10	1.013816.H61	Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
11	1.013818.H61	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
12	1.013859.H61	Cấp thẻ công chứng viên	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
13	1.013830.H61	Cấp lại Thẻ công chứng viên	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
14	1.013832.H61	Thu hồi Thẻ công chứng viên	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
15	1.013834.H61	Thành lập Văn phòng công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch

			UBND tỉnh
16	1.013835.H61	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
17	1.013836.H61	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
18	1.013837.H61	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng do bị mất, hỏng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
19	1.013839.H61	Hợp nhất Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
20	1.013840.H61	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
21	1.013842.H61	Sáp nhập Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
22	1.013843.H61	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
23	1.013846.H61	Chuyển nhượng toàn bộ phần vốn góp của toàn bộ thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
24	1.013848.H61	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch

		nhận chuyển nhượng vốn góp	UBND tỉnh
25	1.013849.H61	Chuyển đổi Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân thành Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
26	1.013852.H61	Bán Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
27	1.013853.H61	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được bán	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
28	1.013856.H61	Công nhận Điều lệ của Văn phòng công chứng được thành lập trước ngày 01/7/2025	Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG

1. Bổ nhiệm công chứng viên (Mã TTHC: 1.013803.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	12 ngày
	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh		01 ngày
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

2. Bổ nhiệm lại công chứng viên (Mã TTHC: 1.013804.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	12 ngày
	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh		01 ngày
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

**3. Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)
(Mã TTHC: 1.013805.H61)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	12 ngày
	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh		01 ngày
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

4. Công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài (Mã TTHC: 1.013806.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	12 ngày
	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh		01 ngày
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

5. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 1.013807.H61)

5.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

5.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

6. Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 1.013808.H61)

6.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

6.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

7. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã TTHC: 1.013810.H61)

7.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

7.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

8. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác (Mã TTHC: 1.013812.H61)

8.1. Trường hợp Sở Tư pháp ra quyết định xóa đăng ký tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

8.2. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

8.3. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

9. Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 3.000444.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

10. Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 1.013816.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

11. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 1.013818.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	12,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

12. Cấp thẻ công chứng viên - 1.013859.H61

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

13. Cấp lại thẻ công chứng viên (Mã TTHC: 1.013830.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

14. Thu hồi thẻ công chứng viên (Mã TTHC: 1.013832.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

15. Thành lập Văn phòng công chứng (Mã TTHC: 1.013834.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp		0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

16. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng (Mã TTHC: 1.013835.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

17. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng (Mã TTHC: 1.013836.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

18. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng do bị mất, hỏng (Mã TTHC: 1.013837.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

19. Hợp nhất Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh (Mã TTHC: 1.013839.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp		0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

20. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất (Mã TTHC: 1.013840.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

21. Sáp nhập Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh (Mã TTHC: 1.013842.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp		0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

22. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập (Mã TTHC: 1.013843.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

23. Chuyển nhượng toàn bộ phần vốn góp của toàn bộ thành viên hợp danh Văn phòng công chứng (Mã TTHC: 1.013846.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp		0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

24. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận chuyển nhượng vốn góp (Mã TTHC: 1.013848.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

25. Chuyển đổi Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân thành Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh (Mã TTHC: 1.013849.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp		0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

26. Bán Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân (Mã TTHC: 1.013852.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp		0,5 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định, chuyển kết quả đến Sở Tư pháp	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

27. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được bán (Mã TTHC: 1.013853.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

28. Công nhận Điều lệ của Văn phòng công chứng được thành lập trước ngày 01/7/2025 (Mã TTHC: 1.013856.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển Sở Tư pháp xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý	Sở Tư pháp	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở kiểm tra, ký duyệt văn bản; Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc