

Số: 1011/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 26 tháng 5 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
trong lĩnh vực Đấu giá tài sản thuộc phạm vi chức năng  
quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Đấu giá tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này **03** (Ba) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đấu giá tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố tại Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2025 (chi tiết Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của

tính trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP. UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Ban TCD-NC;
- Lưu: VT,06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
*(Kèm theo Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ  
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

| STT                             | Mã thủ tục hành chính | Tên thủ tục hành chính                                                         | Quyết định công bố thủ tục hành chính                                                       |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lĩnh vực Đấu giá tài sản</b> |                       |                                                                                |                                                                                             |
| 1                               | 1.013634. H61         | Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản | Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh |
| 2                               | 1.013635. H61         | Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản      |                                                                                             |
| 3                               | 2.001225. H61         | Phê duyệt Trang thông tin đấu giá trực tuyến                                   |                                                                                             |

**Phần II**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ**  
**GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**

**1. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản (Mã TTHC: 1.013634.H61)**

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                              | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b> | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp - Sở Tư pháp xử lý                                                   | Trung tâm Phục vụ hành chính công  | 0,25 ngày                        |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kiểm tra, phân công công chức phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ                                             | Sở Tư pháp                         | 0,25 ngày                        |
| Bước 3                                | Công chức Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Phòng                                    |                                    | 3,5 ngày                         |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt                                            |                                    | 0,5 ngày                         |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết; Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử |                                    | 0,5 ngày                         |
| Bước 6                                | Trả kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                            | Trung tâm Phục vụ hành chính công  |                                  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                        | <b>05 ngày làm việc</b>            |                                  |

**2. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản (Mã TTHC: 1.013635.H61)**

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                              | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b> | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp - Sở Tư pháp xử lý                                                   | Trung tâm Phục vụ hành chính công  | 0,25 ngày                        |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kiểm tra, phân công công chức phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ                                             | Sở Tư pháp                         | 0,25 ngày                        |
| Bước 3                                | Công chức Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Phòng                                    |                                    | 5,5 ngày                         |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt                                            |                                    | 0,5 ngày                         |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết; Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử |                                    | 0,5 ngày                         |
| Bước 6                                | Trả kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                            | Trung tâm Phục vụ hành chính công  |                                  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                        | <b>07 ngày làm việc</b>            |                                  |

**3. Phê duyệt Trang thông tin đấu giá trực tuyến**  
(Mã TTHC: 2.001225.H61)

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b> | <b>Thời gian (ngày)</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Bước 1                                | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp - Sở Tư pháp xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trung tâm Phục vụ hành chính công  | 0,5 ngày                |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kiểm tra, phân công công chức phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sở Tư pháp                         | 0,5 ngày                |
| Bước 3                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kiểm tra, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Tham mưu Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp trình Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định trang thông tin đấu giá trực tuyến và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định.</li> <li>- Dự thảo Quyết định phê duyệt trang thông tin đấu giá trực tuyến trình Lãnh đạo Phòng xử lý.</li> </ul> |                                    | 87 ngày                 |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký Quyết định phê duyệt trang thông tin đấu giá trực tuyến                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | 01 ngày                 |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết; Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | 01 ngày                 |
| Bước 6                                | Trả kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trung tâm Phục vụ hành chính công  |                         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>90 ngày</b>                     |                         |