

Số: 1413 /QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 30 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 35 (Ba mươi lăm) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 (chi tiết Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập cấu hình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Vĩnh Long kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long.

2 Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP. UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Phòng NC;
- Lưu: VT,06.PVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

Phần I**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
LĨNH VỰC HỘ TỊCH			
I	Thủ tục hành chính cấp xã		
01	1.001193.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai sinh	Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
02	2.000528.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	
03	1.004884.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	
04	2.000522.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	
05	1.001022.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	
06	2.000779.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	
07	1.000689.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	
08	1.001695.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	
09	1.004772.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	
10	1.000893.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	
11	1.000894.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký kết hôn	
12	2.000806.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	

13	1.004746.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
14	2.000513.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	
15	1.000656.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai tử	
16	1.001766.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	
17	1.005461.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký lại khai tử	
18	2.000497.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	
19	1.004837.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký giám hộ	
20	1.001669.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	
21	1.004845.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	
22	2.000756.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	
23	3.000323.H61	Thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ	
24	3.000322.H61	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ	
25	1.004859.000.00.00.H61	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	
26	2.000748.000.00.00.H61	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch có yếu tố nước ngoài	
27	2.002189.000.00.00.H61	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	
28	2.000554.000.00.00.H61	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	

29	2.000547.000.00.00.H61	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	
30	1.003583.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động	
31	1.000593.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động	
32	1.000419.000.00.00.H61	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động	
33	1.004873.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	
II	Thủ tục hành chính tại cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử		
34	2.000635.000.00.00.H61	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
35	2.002516.000.00.00.H61	Xác nhận thông tin hộ tịch	

Phần II.
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC HỘ TỊCH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Đăng ký khai sinh (1.001193.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày	

2. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài (2.000528.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày	

3. Đăng ký lại khai sinh (1.004884.000.00.00.H61)

3.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

3.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc	

4. Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 2.000522.000.00.00.H61)

4.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

4.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc	

5. Đăng ký nhận cha, mẹ, con (Mã TTHC: 1.001022.000.00.00.H61)**5.1 Trường hợp không xác minh (03 ngày làm việc)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

5.2 Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

6. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 2.000779.000.00.00.H61)

6.1 Trường hợp không xác minh (03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

6.2 Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

7. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con (Mã TTHC: 1.000.689.000.00.00.H61)

7.1 Trường hợp không xác minh (03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

7.2 Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

8. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 1.001695.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	7,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

9. Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (Mã TTHC:1.004772.000.00.00.H61)

9.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

9.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc	

10. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (Mã TTHC: 1.000893.000.00.00.H61)

10.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

10.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc	

11. Đăng ký kết hôn (Mã TTHC: 1.000.894.000.00.00.H61)**11.1 Trường hợp không xác minh (giải quyết ngay trong ngày)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

11.2 Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

12. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 2.000806.000.00.00.H61)

12.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

12.2 Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	7,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

13. Đăng ký lại kết hôn (Mã TTHC: 1.004746.000.00.00.H61)

13.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

13.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc	

14. Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 2.000513.000.00.00.H61)

14.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

14.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc	

15. Đăng ký khai tử (Mã TTHC: 1.000656.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	

16. Tên Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 1.001766.000.00.00.H61)

16.1. Trường hợp không xác minh (giải quyết ngay trong ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	

16.2. Trường hợp xác minh (không qua 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

17. Đăng ký lại khai tử (Mã TTHC: 1.005461.000.00.00.H61)*17.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

17.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	7,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

18. Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài Mã TTHC: 2.000497.000.00.00.H61)

18.1 Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

18.2 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	7,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

19. Đăng ký giám hộ (Mã TTHC: 1.004837.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

20. Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 1.001669.000.00.00.H61)

20.1. Trường hợp đăng ký giám hộ cử (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

20.2. Trường hợp đăng ký giám hộ đương nhiên (03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

21. Đăng ký chấm dứt giám hộ (Mã TTHC: 1.004845.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc	

22. Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 2.000756.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc	

23. Đăng ký giám sát việc giám hộ (Mã TTHC: 3.000323.H61)**23.1. Trường hợp không xác minh (03 ngày làm việc)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

23.2. Trường hợp xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

24. Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (Mã TTHC: 3.000322.H61)**24.1. Trường hợp không xác minh (03 ngày làm việc)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

24.2. Trường hợp xác minh (không quá 05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

25. Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc (Mã TTHC: 1.004859.000.00.00.H61)

25.1 Đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch (01 ngày=08 giờ)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	

25.2 Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc

- Trường hợp không xác minh (03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

- Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài không quá 06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày

Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		06 ngày làm việc	

26. Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch có yếu tố nước ngoài (Mã TTHC: 2.000748.000.00.H61)

26.1. Đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch

- Trường hợp giải quyết bình thường không xác minh (03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

- Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		06 ngày làm việc	

26.2. Đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch (Ngay trong ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	

27. Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (Mã TTHC: 2.002189.000.00.00.H61)

27.1. Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

27.2. Trường hợp xác minh (không quá 08 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

28. Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (Mã TTHC: 2.000554.000.00.00.H61)

28.1. Trường hợp không xác minh (05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

28.1. Trường hợp không xác minh (không quá 08 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	6,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

29. Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch) (Mã TTHC: 2.000547.000.00.00.H61)

29.1 Trường hợp không xác minh (ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	

29.2 Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

30. Đăng ký khai sinh lưu động (Mã TTHC: 1.003583.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

31. Đăng ký kết hôn lưu động (Mã TTHC: 1.000593.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

32. Đăng ký khai tử lưu động (Mã TTHC: 1.000419.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

33. Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Mã TTHC: 1.004873.000.00.00.H61)

33.1 Trường hợp không xác minh (03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0, 25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

33.1 Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 23 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	20,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		23 ngày	

II. Thủ tục hành chính thực hiện tại cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử

34. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch (Mã TTHC: 2.000635.000.00.00.H61)

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc	

35. Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch (Mã TTHC: 2.002516.000.00.00.H61)**1.1 Trường hợp không cần xác minh (03 ngày)***- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0, 5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	Sở Tư pháp	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0, 5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

1.2 Trường hợp cần xác minh (10 ngày)*- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp	Trung tâm Phục vụ	0,25 ngày

	nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	hành chính công	
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	Sở Tư pháp	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		0,25 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	