

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Sở Tài chính Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc của Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **01** (Một) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; Phòng Tổng hợp;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

CHỦ TỊCH

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 815/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	3.000410.H61	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế	Quản lý công sản	Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế (Mã TTHC: 3.000410.H61)

a) Trường hợp thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản của Chủ tịch UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ chuyển Phòng Tài chính - Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND cấp huyện	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định		02 ngày
Bước 4	Công chức Phòng Quản lý Giá công sản tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Tài chính	05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định		02 ngày
Bước 6	Công chức Phòng Tổng hợp tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng	UBND tỉnh	11 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng xem xét trình Lãnh đạo UBND tỉnh		02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện, lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		29 ngày	

b) Trường hợp thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản của Chủ tịch UBND cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ chuyển Phòng Tài chính - Kế hoạch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Ủy ban nhân dân cấp huyện	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện, lưu trữ hồ sơ điện tử		15 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		22 ngày	