

Số: 439/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 18 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Tài chính Y tế thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Sở Y tế tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tài chính y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Vĩnh Long.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1161/TTr-SYT ngày 14 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này **04** (Bốn) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài chính y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 14/01/2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Y tế; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, Giám đốc Bảo hiểm xã hội cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- TT PVHCC, Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 18/3/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	2.001265.H61	Thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế	Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 14/01/2025
2	1.003048.H61	Ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế lần đầu	Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 14/01/2025
3	2.001252.H61	Ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế hằng năm	Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 14/01/2025
4	1.003034.H61	Ký Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế đối với Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt bổ sung chức năng, nhiệm vụ, phạm vi chuyên môn, cấp chuyên môn kỹ thuật trong việc thực hiện khám bệnh, chữa bệnh	Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 14/01/2025

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế

(Mã TTHC: 2.001265.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Người tham gia khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế xuất trình các giấy tờ theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	
Bước 2	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tiếp nhận người bệnh tham gia bảo hiểm y tế vào cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để chẩn đoán và điều trị		
Bước 3	Trả kết quả khám chữa bệnh/cấp phát thuốc cho người bệnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngay khi người tham gia khám chữa bệnh xuất trình giấy tờ	

2. Ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế lần đầu (Mã TTHC: 1.003048.H61)

a) Trường hợp cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu phí (nếu có), chuyển cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh xem xét, ký duyệt	Bảo hiểm xã hội tỉnh (<i>Bảo hiểm xã hội khu vực XXXV</i>)	26 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ theo quy định		03 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

b) Trường hợp cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu phí (nếu có), chuyển cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	26 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội cấp huyện ký duyệt, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện, lưu trữ theo quy định		03 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

3. Ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế hằng năm (Mã TTHC: 2.001252.H61)

a) Trường hợp cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu phí (nếu có), chuyển cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh xem xét, ký duyệt	Bảo hiểm xã hội tỉnh (<i>Bảo hiểm xã hội khu vực XXXV</i>)	26 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ theo quy định		03 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

b) Trường hợp cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu phí (nếu có), chuyển cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	26 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội cấp huyện ký duyệt, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện, lưu trữ theo quy định		03 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

4. Ký Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế đối với Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt bổ sung chức năng, nhiệm vụ, phạm vi chuyên môn, cấp chuyên môn kỹ thuật trong việc thực hiện khám bệnh, chữa bệnh (Mã TTHC: 1.003034.H61)

a) Trường hợp cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu phí (nếu có), chuyển cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh xem xét, ký duyệt	Bảo hiểm xã hội tỉnh (<i>Bảo hiểm xã hội khu vực XXXV</i>)	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ theo quy định		1,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cấp huyện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu phí (nếu có), chuyển cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Bảo hiểm xã hội cấp huyện	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội cấp huyện ký duyệt, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện, lưu trữ theo quy định		1,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

