

Số: 55/KH-SKHCN

Vĩnh Long, ngày 21 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo, tập huấn cán bộ, công chức sở, ban, ngành tỉnh trong quá trình thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ Công văn số 4719/UBND-VX, ngày 14/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thống nhất phương án chọn Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Hệ thống thông tin QLVB và điều hành, Hệ thống họp trực tuyến của tỉnh Vĩnh Long sau hợp nhất.

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-SKHCN, ngày 19/5/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về hỗ trợ triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số đáp ứng mục tiêu chuyển đổi số khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức sở, ban, ngành tỉnh trong quá trình thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cần thiết cho đội ngũ cán bộ, công chức sau khi sáp nhập đơn vị hành chính, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Nâng cao năng lực quản lý, điều hành, kỹ năng phối hợp, giải quyết công việc trong bối cảnh bộ máy hành chính được sắp xếp tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phù hợp với thực tiễn của tỉnh và địa phương, dễ áp dụng; bảo đảm các cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị được tham gia đầy đủ.

- Tổ chức triển khai một cách nghiêm túc, hiệu quả, có đánh giá và báo cáo tổng kết kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

1. Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

- Nội dung: hướng dẫn công chức, viên chức tại sở, ban, ngành tỉnh sử

dụng các ứng dụng dùng chung phục vụ công việc sau khi sắp xếp đơn vị hành chính: (1) Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành; (2) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Số lớp tổ chức: 01 lớp.
- Số lượng học viên dự kiến: 80 công chức, viên chức (*Lãnh đạo và công chức, viên chức phòng chuyên môn*).
- Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan phối hợp: sở, ban, ngành tỉnh; Viễn thông Vĩnh Long và đơn vị có liên quan.
- Thời gian: 01 buổi (**Sáng thứ 3, ngày 24/6/2025**).
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm UDKHCN (số 339 Tân Xuân, Tân Ngã, TP. Vĩnh Long) cụ thể như sau:

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng
1	Ban quản lý các Khu Công nghiệp	5
2	Sở Dân tộc và Tôn giáo	5
3	Sở Khoa học và Công nghệ	5
4	Sở Nội vụ	5
5	Sở Tư pháp	5
6	Sở Giáo dục và Đào tạo	5
7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	5
8	Sở Y tế	5
9	Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch	5
10	Sở Xây dựng	5
11	Sở Tài chính	5
12	Sở Công Thương	5
13	Thanh tra tỉnh	5
14	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	5
15	Văn phòng UBND tỉnh	10
	Tổng	80

2. Hướng dẫn quản trị Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

- Nội dung: hướng dẫn công chức, viên chức tại sở, ban, ngành tỉnh quản trị các ứng dụng dùng chung phục vụ công việc sau khi sắp xếp đơn vị hành chính: (1) Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành; (2) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Số lớp tổ chức: 01 lớp.

- Số lượng học viên dự kiến: 52 công chức, viên chức (*công chức, viên chức phụ được giao trách quản trị mạng của đơn vị*).
- Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan phối hợp: sở, ban, ngành tỉnh; Viễn thông Vĩnh Long và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian: 01 buổi (**Chiều thứ 3, ngày 24/6/2025**).
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm UDKHCN (số 339 Tân Xuân, Tân Ngãi, TP. Vĩnh Long) cụ thể như sau:

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng
1	Ban An toàn giao thông	1
2	Ban Giải phóng mặt bằng Quốc lộ 1A	1
3	Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh	1
4	Công an tỉnh	1
5	Sở Dân tộc và Tôn giáo	1
6	Ban quản lý các Khu Công nghiệp	1
7	Sở Khoa học và Công nghệ	1
8	Sở Nội vụ	1
9	Sở Tư pháp	1
10	Thanh tra tỉnh	1
11	Sở Giáo dục và Đào tạo	2
12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
13	Sở Y tế	2
14	Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch	1
15	Sở Xây dựng	1
16	Sở Tài chính	1
17	Sở Công Thương	1
18	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	1
19	Văn phòng UBND tỉnh	2
20	Toàn án nhân dân tỉnh	1
21	Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh	1
22	Chi cục Thuế khu vực XVII	1
23	Chi cục Thống kê tỉnh	1
24	Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long	1
25	Kho bạc nhà nước khu vực XVII - Phòng Giao dịch số 12	1
26	Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình Vĩnh Long	2

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng
27	Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh Vĩnh Long	1
28	Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Vĩnh Long	1
29	Liên minh Hợp tác xã tỉnh	1
30	Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật tỉnh Vĩnh Long	1
31	Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh Vĩnh Long	1
32	Hội Văn hoạc Nghệ thuật tỉnh	1
33	Hội Chữ thập đỏ tỉnh Vĩnh Long	1
34	Hội Đông y tỉnh	1
35	Hội Luật gia tỉnh	1
36	Trường Cao đẳng nghề Vĩnh Long	2
37	Trường Cao đẳng Vĩnh Long	2
38	Phân hiệu Trường Đại học kinh tế thành phố Hồ Chí Minh	2
39	Trường Đại học sư phạm kỹ thuật Vĩnh Long	2
40	Trường Đại học xây dựng miền Tây	2
41	Trường Đại học Cửu Long	2
	Tổng	52

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước giao và các nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định của pháp luật để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành tỉnh; Viễn thông Vĩnh Long và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; đảm bảo điều kiện cần thiết để triển khai tập huấn (*tổng hợp danh sách học viên; tài liệu tập huấn....*) và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Phòng Chuyên đổi số chủ trì, phối hợp Trung tâm Ứng dụng Khoa học Công nghệ và đơn vị có liên quan xây dựng tài liệu tập huấn và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời lãnh đạo Sở để chỉ đạo thực hiện.

2. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ triển khai hoạt động tập huấn cho công, viên chức của đơn vị và các đơn vị trực thuộc.

- Cử công chức, viên chức tham gia tập huấn theo số lượng được yêu cầu trong Kế hoạch này.

- Phân công công chức phụ trách tổ chức hướng dẫn sử dụng các phần mềm ứng dụng lại cho công chức, viên chức trong đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện về sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp **trước 10/7/2025**.

Thời gian triển khai tập huấn quá cận, do đó kế hoạch này thay cho thư mời mong quý cơ quan, đơn vị thông cảm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đào tạo, tập huấn công chức, viên sở, ban, ngành tỉnh trong quá trình thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp.

Thông tin liên hệ: Ông Trần Ngọc Tuấn - Phó Trưởng Phòng Chuyển đổi số, điện thoại: 0918.636.276./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị (để p/h);
- Viễn thông Vĩnh Long (để p/h);
- Trung tâm UDKHCN (để t/h);
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Giới

PHỤ LỤC. CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Đính kèm Kế hoạch số: 55/KH-SKHCN ngày 21/6/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ

1. Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian: 01 buổi (Sáng thứ 3, ngày 24/6/2025).

TT	Thời gian	Nội dung chương trình	Người thực hiện
1	7h00-7h30	Đón tiếp học viên	Ban Tổ chức
3	7h30-7h45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
4	7h45h-8h00	Phát biểu khai mạc tập huấn	Đại diện Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ
5	8h00-10h00	Hướng dẫn quản trị Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ; Viễn thông Vĩnh Long
6	10h00-11h00	Trao đổi, thảo luận	Ban Tổ chức, các thành viên tham dự tập huấn

2. Hướng dẫn quản trị Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Thời gian: 01 buổi (Chiều thứ 3, ngày 24/6/2025).

TT	Thời gian	Nội dung chương trình	Người thực hiện
1	13h30-14h00	Đón tiếp học viên	Ban Tổ chức
3	14h00-14h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
4	14h15-14h25	Phát biểu khai mạc tập huấn	Đại diện Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ
5	14h25-16h00	Hướng dẫn quản trị Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ; Viễn thông Vĩnh Long
6	16h00-17h00	Trao đổi, thảo luận	Ban Tổ chức, các thành viên tham dự tập huấn