

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (Công văn số 1239);

Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Công văn 1277);

Căn cứ Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Vĩnh Long năm 2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Kỳ thi) năm 2025 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá đúng kết quả học tập của người học theo mục tiêu và yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), là cơ sở để đánh giá chất lượng dạy, học của các cơ sở GDPT/Giáo dục thường xuyên (GDTX) và công tác chỉ đạo của cấp quản lý giáo dục.

Cung cấp dữ liệu đủ độ tin cậy, trung thực, đánh giá đúng năng lực của học sinh, học viên (viết tắt là HS) để các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp sử dụng trong tuyển sinh.

2. Yêu cầu

Quản triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ GDĐT về tổ chức Kỳ thi; thực hiện nghiêm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 58/CD-TTg ngày 08 tháng 5 năm 2025 về tăng cường công tác tổ chức Kỳ thi.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và hạ tầng kỹ thuật phục vụ Kỳ thi; đặc biệt quan tâm trang bị các thiết bị kỹ thuật theo hướng dẫn của Bộ GDĐT để giám sát các hoạt động coi thi, chấm thi trong suốt thời gian diễn ra Kỳ thi, tăng cường tính công khai, minh bạch tất cả các khâu của Kỳ thi. Lựa chọn nhân sự có năng lực, trách nhiệm tham gia các khâu của Kỳ thi.

Tham mưu Ủy ban Nhân dân tỉnh tổ chức Kỳ thi đảm bảo yêu cầu **an toàn, nghiêm túc, gọn nhẹ, hiệu quả**.

Cá nhân và đơn vị theo nhiệm vụ được phân công tập trung chuẩn bị kỹ, đầy đủ các điều kiện; có kế hoạch, phương án cụ thể tổ chức Kỳ thi bảo đảm **06 rõ**: “**rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả**”.

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ KỲ THI

1. Thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) là 11.730, trong đó:

- Thi theo Chương trình GDPT 2018: 11.517

+ Học sinh đang học: 11.449

+ Học sinh tự do đã tốt nghiệp: 68

- Thi theo Chương trình GDPT 2006: 213

+ Học sinh tự do đã tốt nghiệp: 205

+ Học sinh tự do chưa tốt nghiệp: 08

2. Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi, Điểm thi

Giám đốc Sở GDĐT thành lập 01 Hội đồng thi gồm các Ban của Hội đồng thi: Ban Thư ký, Ban In sao đề thi, Ban Còi thi, Ban Chấm thi, Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi tại Hội đồng thi, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo;

Chủ tịch Hội đồng thi thành lập các Điểm thi để tổ chức khâu coi thi, dự kiến thành lập **30 Điểm thi** (29 Điểm thi theo Chương trình GDPT 2018, 01 Điểm thi theo chương trình GDPT 2006) và **532 phòng thi** (Phụ lục 1 đính kèm).

Địa điểm làm việc của Ban Chấm thi đặt tại Trường THCS Nguyễn Trường Tộ; Ban Làm phách, Ban Phúc khảo đặt tại Sở GDĐT Vĩnh Long.

3. Khung lịch tổ chức các hoạt động Kỳ thi (Phụ lục 2 đính kèm)

III. CÁC NỘI DUNG CHÍNH

1. In sao đề thi

- Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn Ban In sao, công tác in sao đề thi thực hiện theo quy định tại Điều 12, Chương IV Quy chế thi; Điều 18 VBHN số 01, nội dung III, Công văn số 1277 và các quy định có liên quan.

- Thời gian kiểm tra an ninh và niêm phong khu vực làm việc: Theo lịch Công an tỉnh (hoàn thành trước ngày 11/6/2025).

- Thời gian bắt đầu cách ly để thực hiện nhiệm vụ in sao: Dự kiến từ ngày 12/6/2025 đến kết thúc môn thi cuối cùng Kỳ thi.

2. Vận chuyển và bàn giao đề thi

- Thành phần, nhiệm vụ Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quy chế thi; Điều 18 VBHN số 01; nội dung III, Công văn số 1277 và các quy định có liên quan.

- Đề thi sẽ được vận chuyển và bàn giao đến các Điểm thi theo đúng quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT. Sau khi bàn giao cho các Điểm thi, đề thi sẽ được bảo quản theo đúng quy định tại Điều 27 Quy chế thi và các quy định có liên quan.

3. Coi thi

- Thành phần, trách nhiệm, quyền hạn của Ban Cui thi, công tác coi thi thực hiện theo quy định tại Điều 13, 14 và chương V Quy chế thi; Điều 20, 21, 22 VBHN số 01, nội dung IV, Công văn số 1277 và các quy định có liên quan.

- Dự kiến ngày 20/6/2025: Tập huấn, triển khai nghiệp vụ coi thi và các nội dung có liên quan công tác thi.

- Ngày 25/6/2025: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi; Phổ biến Quy chế thi, Lịch thi; Thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có).

a) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07/11/2006 (gọi tắt là Chương trình Giáo dục phổ thông 2006):

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/6/2025		Dự phòng				

b) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				

26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
28/6/2025		Dự phòng				

4. Vận chuyển và bàn giao bài thi

UBND các huyện, thị xã, thành phố hỗ trợ xe vận chuyển bài thi từ các Điểm thi trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố về điểm chấm thi theo quy định tại Điều 30 Quy chế thi; Điều 23 VBHN số 01, nội dung IV, Công văn số 1277 và các quy định có liên quan.

5. Làm phách bài thi tự luận

- Thành phần, nhiệm vụ Ban làm phách bài thi thực hiện theo quy định tại Điều 16, Điều 32 Quy chế thi; nội dung 2a, mục III Công văn số 1239 và Điều 25 VBHN số 01; nội dung V, Công văn số 1277 cùng các quy định có liên quan.

- Thời gian làm việc: Dự kiến từ ngày 03/7/2025 đến khi hoàn thành chấm bài thi tự luận; làm phách phúc khảo bài thi tự luận dự kiến từ ngày 27/7/2025.

6. Chấm thi và công bố kết quả

- Khu vực chấm thi: Đảm bảo quy định tại Điều 31 Quy chế thi, nội dung 2, mục III Công văn số 1239 và các quy định có liên quan.

- Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấm thi thực hiện theo quy định Điều 17, 33, 34, 35 Quy chế thi và nội dung 2b, 2c mục III Công văn số 1239; Điều 26, 27, 28, 29, 30, 34 VBHN số 01 và nội dung VI, Công văn số 1277 cùng các quy định có liên quan.

- Từ ngày 28/6/2025: Tổ chấm thi trắc nghiệm tiếp nhận cơ sở vật chất, trang thiết bị, cài đặt và kết nối máy chủ, máy trạm.

- Từ ngày 04/7/2025 (dự kiến): Tổ chấm thi tự luận tiến hành chấm thi.

- Ghép điểm thi, tổng kết công tác chấm thi, gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT, hoàn thành đối sánh kết quả thi theo quy định tại Điều 24, 36 Quy chế thi và nội dung 4, 5 mục III Công văn số 1239; Điều 31 VBHN số 01; nội dung VI, Công văn số 1277 cùng các quy định có liên quan. Hoàn thành chậm nhất ngày 13/7/2025.

- 08 giờ 00, ngày 16/7/2025: Công bố kết quả thi.

7. Xét công nhận tốt nghiệp

- Thành phần, nhiệm vụ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 46 Quy chế thi; Điều 43 VBHN số 01; nội dung VII, Công văn số 1277 và các quy định có liên quan.

- Việc xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại Chương VII Quy chế thi, Chương VIII VBHN số 01 và các quy định có liên quan.

- Thời gian xét công nhận tốt nghiệp: Xét trước phúc khảo chậm nhất ngày 18/7/2025; xét sau phúc khảo chậm nhất ngày 08/8/2025.

- Chậm nhất ngày 20/7/2025: hoàn thành cập nhật vào phần mềm quản lý thi và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT sơ bộ.

- Chậm nhất ngày 22/7/2025: Các trường phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX hoàn thành cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho thí sinh đã tốt nghiệp; Sở GDĐT in và bàn giao cho các trường Giấy chứng nhận kết quả thi để các trường tổ chức bàn giao cho thí sinh có ĐKDT để xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

8. Chấm phúc khảo

- Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Điều 37 của Quy chế thi; nội dung 3 mục III Công văn số 1239 và Điều 32, Điều 33 của VBHN số 01; nội dung VI, Công văn số 1277 các quy định có liên quan.

- Từ ngày 16/7/2025 đến ngày 25/7/2025, các đơn vị ĐKDT tiếp nhận đơn phúc khảo, cập nhật vào phần mềm quản lý thi.

- Ngày 26/7/2025: Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo về Sở GDĐT.

- Thời gian chấm phúc khảo (tự luận và trắc nghiệm) hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025.

- Chậm nhất ngày 10/8/2025: Sở GDĐT hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.

- Chậm nhất ngày 15/8/2025: Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT chính thức về Bộ GDĐT.

9. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện theo quy định tại Điều 52 của Quy chế thi, các quy định có liên quan và theo hướng dẫn của Thanh tra Bộ GDĐT.

- Thời gian kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất:

T T	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Địa điểm kiểm tra
1	Trước ngày 21/6/2025 và theo yêu cầu tại Công văn số 1116/SGDĐT- GDMN- GDTH&QLCL ngày 10/4/2025 của Sở GDĐT về tổ chức đăng ký dự thi và chuẩn bị cho Kỳ thi TN THPT năm 2025	Việc chuẩn bị CSVC của Điểm thi (Lần 1)	Đoàn kiểm tra của Sở	Điểm thi; Điểm chấm thi
2	Trước ngày 25/6/2025	Việc chuẩn bị CSVC của Điểm thi (Lần 2)	Ban Chỉ đạo thi, Đoàn kiểm tra của Sở	Điểm thi; Điểm chấm thi

10. Chế độ báo cáo

Trường Điểm thi phân công 01 Thư ký Điểm thi làm nhiệm vụ thực hiện báo cáo số liệu trên hệ thống Quản lý thi. Trường điểm thi phân công các Thư ký Điểm thi kiểm tra số lượng thí sinh vắng thi tại phòng thi (15 phút sau khi tính giờ làm bài) và tổng hợp, nhập danh sách thí sinh vắng thi lên hệ thống Quản lý thi. Trong quá trình tổ chức thi, nếu có thí sinh bị xử lý vi phạm Quy chế thi, phải cập nhật ngay lên hệ thống Quản lý thi;

Ban Thư ký của Hội đồng thi có nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý và báo cáo các số liệu, tình hình Kỳ thi cho Ban chỉ đạo thi và Bộ GDĐT đảm bảo kịp thời, chính xác.

Báo cáo Bộ GDĐT, Trường ban Ban chỉ đạo Kỳ thi:

- Báo cáo trước Kỳ thi: trước ngày 07/6/2025.
- Báo cáo nhanh các buổi coi thi: chậm nhất 11 giờ 30 đối với buổi thi sáng, 16 giờ 30 đối với buổi thi chiều.
- Báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi: chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025.
- Gửi dữ liệu kết quả thi: Chậm nhất ngày 13/7/2025.
- Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT:
 - + Trước phúc khảo chậm nhất ngày 20/7/2025.
 - + Sau phúc khảo chậm nhất ngày 10/8/2025.
- Gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT: Chậm nhất ngày 10/8/2025.
- Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT: Chậm nhất ngày 15/8/2025.

Ngoài những lần báo cáo trên, nếu có tình hình đặc biệt trong các ngày in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, Sở sẽ báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Trường Ban chỉ đạo thi của tỉnh, Ban chỉ đạo thi cấp Quốc gia và Bộ GDĐT (theo thẩm quyền).

11. Kinh phí tổ chức Kỳ thi

Trong nguồn kinh phí được cấp năm 2025 (dự kiến 3.164.370.000 đ)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025; tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt. Tham mưu Trường Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Kỳ thi theo Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và các quy định có liên quan của Bộ GDĐT.

- Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ coi thi, chấm thi; chỉ đạo tổ chức việc in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế và hướng dẫn của Bộ GDĐT về tổ chức Kỳ thi; lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, UBND cấp huyện đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ cho hoạt động tại các điểm thi thuận lợi, an toàn, nghiêm túc.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trước, trong và sau Kỳ thi.
- Cung cấp các thông tin, tài liệu có liên quan cho các cơ quan báo, đài, Sở Khoa học và Công nghệ; các huyện, thị xã, thành phố để tuyên truyền trước, trong và sau Kỳ thi.
- Thực hiện kịp thời việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi.

2. Công tác phối hợp

Để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, công khai, minh bạch, đúng kế hoạch, Sở GDĐT đề nghị sự phối hợp và hỗ trợ của các cơ quan, đơn vị như sau:

2.1. Văn phòng Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT chỉ đạo công tác cơ yếu trong Kỳ thi.

2.2. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT đảm bảo công tác bảo mật, đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho Kỳ thi theo Quy chế thi và Công văn số 818/ANCTNB&QLCL ngày 13/5/2025 của Bộ Công an và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, Công văn số 1239 và các quy định có liên quan.

- Cử người tham gia Đoàn kiểm tra của Ban chỉ đạo và của Sở để kiểm tra, niêm phong các thiết bị kỹ thuật (máy tính, máy in, camera, máy scan...) khu vực in sao đề thi, khu vực chấm thi, khu vực chứa đề và bài thi tại các Điểm thi, đảm bảo các quy định về an ninh, an toàn.

- Xây dựng phương án và phân công lực lượng tham gia Tổ tiếp nhận đề thi được Hội đồng ra đề thi chuyển qua hệ thống của Ban Cơ yếu Chính phủ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, tham gia Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi từ Ban in sao đến các Điểm thi, từ Điểm thi về địa điểm Ban chấm thi. Đặc biệt là công tác đảm bảo an toàn, bảo mật trong việc tiếp nhận, bảo quản đề thi gốc, in sao đề thi; bảo quản và vận chuyển đề thi, bài thi tại Điểm thi; công tác phân luồng giao thông xung quanh Điểm thi và trên địa bàn đảm bảo giao thông thông suốt.

- Chỉ đạo lực lượng công an chuẩn bị nhân sự, phương tiện,... hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các Điểm thi trong thời gian thi.

2.3. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT cử nhân viên y tế để hỗ trợ chăm sóc sức khỏe cho Ban In sao đề thi, Ban làm phách.

- Chỉ đạo các Trung tâm y tế huyện, thị, thành phố chuẩn bị nhân sự, phương tiện, cơ sở thuốc phù hợp để đáp ứng kịp thời các yêu cầu hỗ trợ các Điểm thi trong thời gian thực hiện nhiệm vụ thi (nếu có); chuẩn bị phòng tiếp nhận bệnh khi có trường hợp cấp cứu trong thời gian làm bài thi (nếu có) đảm bảo an toàn; chuẩn bị phương án xử lý các tình huống bất thường, các biện pháp phòng chống dịch bệnh (nếu có).

- Phối hợp với UBND cấp huyện kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống xung quanh các điểm thi trước và trong Kỳ thi.

2.4. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở GDĐT đảm bảo kinh phí, quy định thủ tục mua sắm trang thiết bị kỹ thuật phục vụ Kỳ thi theo yêu cầu của Bộ GDĐT; phối hợp hướng dẫn chi chế độ chính sách liên quan đến công tác thi, xét tốt nghiệp và công tác thanh quyết toán kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

2.5. Thanh tra tỉnh

Cử người tham gia Ban chỉ đạo cấp tỉnh theo yêu cầu của UBND tỉnh, thực hiện thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh (nếu có).

2.6. Điện lực Tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT đảm bảo cấp điện 24/24 cho Hội đồng thi theo kế hoạch làm việc; ưu tiên có điện 100% trong những ngày in sao đề thi tại điểm in sao, các Điểm thi trong thời gian thi, địa điểm chấm thi, phúc khảo trong thời gian tổ chức chấm thi, phúc khảo. Có phương án cụ thể để dự phòng tình huống mất điện tại các khu vực có tổ chức hoạt động thi.

- Chỉ đạo điện lực các huyện, thị, thành phố phối hợp với Trưởng Điểm thi để đảm bảo cấp điện cho các Điểm thi và phân công nhân sự trực để kịp thời xử lý các tình huống bất thường về điện.

2.7. Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với Sở GDĐT tập trung tuyên truyền, phổ biến thông tin về Kỳ thi, những điểm mới của Kỳ thi, công tác tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2025 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chỉ đạo Bưu điện tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông, CNTT đảm bảo các điều kiện về cơ sở hạ tầng bưu chính viễn thông thông suốt trong thời gian làm việc của Hội đồng thi, trong thời gian công bố kết quả thi.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy định hướng các cơ quan truyền thông, báo chí thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2025; đồng thời, hướng dẫn phóng viên báo chí trong và ngoài tỉnh thực hiện tác nghiệp trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

2.8. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Phối hợp với Sở GDĐT chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về Kỳ thi.

2.9. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Phối hợp với Sở GDĐT nắm bắt thông tin dư luận xã hội về công tác chuẩn bị trước, trong và sau Kỳ thi. Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông, tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân những điểm mới của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, tuyển sinh đại học hệ chính quy, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non năm 2025.

- Động viên các cấp, các ngành và nhân dân tạo mọi điều kiện thuận lợi để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo công bằng và khách quan.

2.10. Báo và Đài Phát thanh và Truyền hình Vĩnh Long

- Phối hợp với Sở GDĐT thực hiện tốt công tác tuyên truyền về Kỳ thi. Tập trung phổ biến lịch thi; Kế hoạch tổ chức Kỳ thi; công tác tuyển sinh ĐH, CĐ; những điểm mới

của Kỳ thi; những điểm cần lưu ý trong Kỳ thi cho thí sinh, cha mẹ học sinh; trách nhiệm thí sinh.

- Truyền thông rộng rãi đến các cấp, các ngành và nhân dân tạo mọi điều kiện để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo công bằng, công khai, khách quan.

2.11. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Phối hợp với Sở GDĐT chỉ đạo triển khai các phương án đảm bảo nguồn lực, sẵn sàng ứng phó các tình huống bất thường, thiên tai trên địa bàn tỉnh (nếu có) trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

2.12. Tỉnh Đoàn

Chỉ đạo các cấp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tuyên truyền, phổ biến cho đoàn viên nhận thức đầy đủ về trách nhiệm đối với Kỳ thi, tích cực tham gia công tác chuẩn bị, hỗ trợ tổ chức Kỳ thi; Tổ chức, tham gia các hoạt động tình nguyện, tiếp sức mùa thi; giáo dục đoàn viên thanh niên là thí sinh tự giác chấp hành Quy chế thi; phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các ngày thi.

2.13. Ủy ban Nhân dân huyện, thị xã, thành phố

Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức thi TN THPT tại địa phương, trong đó:

- Thành lập Ban chỉ đạo thi; xây dựng kế hoạch phối hợp với Sở GDĐT; chỉ đạo các phòng chuyên môn, ban, ngành đảm bảo việc cung cấp điện, nước cho các Điểm thi; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các Điểm thi và khu vực xung quanh trong thời gian thi; chỉ đạo thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thiên tai,... tại địa phương và phương án dự phòng cho các tình huống; chỉ đạo lực lượng công an các cấp có phương án để giảm tải ùn tắc giao thông trước và sau các buổi thi.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở kinh doanh, dịch vụ, các cơ sở cho thuê nghỉ trọ, tạo mọi điều kiện để lực lượng tham gia coi thi, thanh tra coi thi tại địa phương được thuận lợi và an toàn; kiểm tra, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh ăn uống xung quanh các Điểm thi.

- Chỉ đạo các cấp, các ngành ở địa phương quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật được ôn tập và dự thi đạt kết quả tốt, không để học sinh phải bỏ thi do gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

- Hỗ trợ xe vận chuyển bài thi từ Điểm thi về địa điểm của Ban Chấm thi sau khi kết thúc môn thi cuối cùng của Kỳ thi.

- UBND thành phố Vĩnh Long phối hợp chỉ đạo việc chuẩn bị cơ sở vật chất; các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn khu vực chấm thi đặt tại Trường THPT Nguyễn Trường Tộ.

3. Các trường thuộc Sở, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Vĩnh Long

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Kỳ thi theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị và nhiệm vụ của Điểm thi trong đó tập trung tổ chức tốt việc đăng ký dự thi, đảm bảo thông tin, số liệu, điều kiện của thí sinh trong Kỳ thi chính xác. Chủ động rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện của Điểm thi, đáp ứng tốt các yêu cầu của Kỳ thi. Triển khai Quy chế thi cho học sinh, giáo viên và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của CBQL, GV trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc Sở GDĐT sẽ báo cáo và xin ý kiến của Trường Ban chỉ đạo Kỳ thi để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban chỉ đạo Kỳ thi;
- Hội đồng thi, Điểm thi;
- Các Ban của Hội đồng thi;
- Lưu: VT, GDMN-GDTH&QLCL.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc Hà

Phụ lục 1
DỰ KIẾN BỐ TRÍ ĐIỂM THI

STT	Tên điểm thi	HS các đơn vị	Số HS ghép	Số HS bố trí thi	Số phòng thi dự kiến bố trí
01	Trường THPT Lưu Văn Liệt	532		763	33
	GDTX TP Vĩnh Long	231	231		
02	Trường THPT Nguyễn Thông	396		396	18
03	Trường THPT chuyên Nguyễn Bình Khiêm	337		600	27
	TDO VL (GDPT 2018)	68	68		
	GDTX Long Hồ	379	195		
04	Trường THCS-THPT Trưng Vương	282		282	13
05	Trường THPT Vĩnh Long	643		643	28
06	Trường THPT Phạm Hùng	458		642	28
	GDTX Long Hồ		184		
07	Trường THCS-THPT Phú Quới	339		339	16
08	Trường THPT Hòa Ninh	225		256	12
	GDTX Hòa Ninh	31	31		
09	Trường THPT Mang Thít	358		517	23
	Trường THCS-THPT Mỹ Phước	179	74	100	
	GDTX Mang Thít	59	59		
	GDTX Mỹ Phước		26		
10	Trường THPT Nguyễn Văn Thiệt	209		288	14
	Trường THCS-THPT Mỹ Phước		79		
11	Trường THPT Võ Văn Kiệt	432		499	22
	GDTX Vũng Liêm	67	67		
12	Trường THPT Nguyễn Hiếu Tự	298		298	14
13	Trường THCS-THPT Hiếu Nhơn	233		233	11
14	Trường THCS-THPT Phan Văn Đáng	169		370	17
	THPT Hiếu Phụng	201	201		
15	Trường THCS-THPT Thanh Bình	183		183	9
16	Trường THPT Bình Minh	385		634	28
	THCS-THPT Mỹ Thuận	190	120		
	GDTX TX Bình Minh	129	129		
17	Trường THPT Hoàng Thái Hiếu	310		380	17
	THCS-THPT Mỹ Thuận		70		
18	Trường THPT Tân Quới	345		450	20

	GDTX Bình Tân	105	105		
19	Trường THPT Tân Lược	307		307	14
20	Trường THCS-THPT Đông Thành	190		209	10
	GDTX Đông Thành	19	19		
21	Trường THPT Trần Đại Nghĩa	317		387	18
	Dân tộc nội trú	70	70		
22	Trường THPT Tam Bình	219		302	14
	GDTX Tam Bình	83	83		
23	Trường THPT Song Phú	229		444	20
	GDTX Song Phú	20	20		
	THCS-THPT Long Phú	195	195		
24	Trường THPT Phan Văn Hòa	314		365	17
	GDTX Phan Văn Hòa	51	51		
25	Trường THPT Trà Ôn	390	290	453	20
	GDTX Trà Ôn	63	63		
	THPT Lê Thanh Mừng		100		
26	Trường THPT Lê Thanh Mừng	232	132	232	11
	THPT Trà Ôn		100		
27	Trường THPT Hựu Thành	276		329	15
	GDTX Hựu Thành	53	53		
28	Trường THPT Vĩnh Xuân	349		372	17
	GDTX Vĩnh Xuân	23	23		
29	Trường THCS-THPT Hòa Bình	281		344	16
	GDTX Hòa Bình	63	63		
Tổng GDPT 2018		11.517		11.517	522
30	TT GDTX Vĩnh Long (GDPT 2006)	213		213	10
	901_VL (TD đã TN)	205			
	902_LVL (TD chưa TN)	2			
	903_PH (TD chưa TN)	2			
	907_TQ (TD chưa TN)	2			
	909_TÔ (TD chưa TN)	2			
Tổng GDPT 2006		213		213	10
Tổng GDPT 2018 + 2006		11.730		11.730	532

Trong 11.730 thí sinh có:

- Thi theo Chương trình GDPT 2018: 11.517

+ Học sinh đang học: 11.449

+ Học sinh tự do đã tốt nghiệp: 68.

- Thi theo Chương trình GDPT 2006: 213

+ Học sinh tự do đã tốt nghiệp: 205

+ Học sinh tự do chưa tốt nghiệp: 08

Phụ lục 2
LỊCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA KỲ THI TN THPT 2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện/phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
Tháng 4/2025					
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thi	Phòng GDMN-GDTH&QLCL	Văn phòng, GDTTH-NN-TX	Ngày 08/4/2025	(đã thực hiện)
2	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT các cấp	Phòng TC-HC		Hoàn thành chậm nhất ngày 10/4/2025	đã thực hiện)
3	Tạo, giao tài khoản cho thí sinh. Đăng ký dự thi	Trường THPT	Các thí sinh; đơn vị ĐKDT	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025	(đã thực hiện)
4	Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 ĐKDT trực tuyến; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	Trường THPT	Các thí sinh; đơn vị ĐKDT	Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025	(đã thực hiện)
Tháng 5/2025					
5	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Trường THPT	Sở GDĐT	Từ ngày 28/4 đến 17 giờ ngày 09/5/2025	(đã thực hiện)
6	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Trường THPT	Sở GDĐT	Trước ngày 13/5/2025	(đã thực hiện)
7	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh	Trường THPT	Sở GDĐT	Trước ngày 15/5/2025	(đã thực hiện)
8	Hoàn thành số liệu Kỳ Thi (Điểm thi, phòng thi,)	Phòng GDMN-GDTH&QLCL	Phòng TC-HC tham mưu ban hành các QĐ	16/5/2025 đến 20/5/2025	(đã thực hiện)
9	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên	Phòng TC-HC	Phòng GDMN-GDTH&QLCL	Trước ngày 15/5/2025	(đã thực hiện)
10	Thành lập các Ban của Hội đồng thi: 1. Ban Thư ký; 2. Ban In sao đề thi;	Phòng TC-HC	Các phòng CMNV Sở, các trường	Các Ban theo tiến độ Kỳ Thi	Ban Thư ký (19/5),

	3. Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi; 4. Ban Còi thi; 5. Ban Làm phách bài thi tự luận; 6. Ban Chấm thi tự luận; 7. Ban Chấm thi trắc nghiệm) QĐ thành lập Điểm thi		phổ thông; đơn vị có liên quan		các Ban khác theo tiến độ kỳ thi
	Trưởng các Ban phân công nhiệm vụ thành viên và hoàn thành KH làm việc	Trưởng Ban		Các Ban theo tiến độ Kỳ Thi	Phòng TC-HC ghi nhận, theo dõi
11	Tập huấn phần mềm chấm thi trắc nghiệm	Phòng GDMN- GDTH&QLCL	Ban chấm thi TN	Ngày 09/5/2025	(đã thực hiện)
12	Họp Ban Chỉ đạo lần 1	Phòng TC-HC, Thư ký BCĐ		Ngày 11/5/2025	(đã thực hiện)
13	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh; bàn giao danh sách thí sinh ĐKDT, phiếu ĐKDT/ túi hồ sơ cho Sở GDĐT	Phòng GDMN- GDTH&QLCL	Trưởng THPT	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025	(đã thực hiện)
Tháng 6/2025					
14	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Thanh tra, Phòng GDMN- GDTH&QLCL	Trưởng THPT	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025	
15	Thành lập Đoàn kiểm tra/thanh tra thi	Sở GDĐT/ Thanh tra Sở	Thanh tra tỉnh, đơn vị liên quan	Theo hướng dẫn Thanh tra Bộ	
16	Nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT	Trưởng THPT		Trước ngày 06/6/2025	
17	Cập nhật báo cáo trước Kỳ Thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT	Ban Thư ký		Trước ngày 07/6/2025	
18	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Trước ngày 07/6/2025	
19	Hoàn thành chuẩn bị CSVC tại các Điểm thi	Đoàn kiểm tra, KHTC, VP	Điểm thi	Trước 10/6/2025	
20	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Ban Thư ký		Trước ngày 11/6/2025	
21	Họp BCĐ lần 2 (Dự kiến)	Phòng TC-HC, Ban Thư ký		(Trước ngày 11/6/2025)	
22	Hoàn chỉnh CSVC in sao	Phòng TC-HC, Thanh tra, KHTC		Trước 12/6/2025	
23	In sao đề thi	Ban in sao		Dự kiến từ 12/6/2025	
24	In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Trước ngày 18/6/2025	

25	Hoàn chỉnh CSVCS Điểm chấm thi, Điểm thi	Phòng TC-HC, KHTC, Điểm thi		Trước 21/6/2025	
26	Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho lực lượng tham gia coi theo QĐ và lực lượng dự phòng	Hiệu trưởng		Trước 22/6/2025	Báo cáo kết quả tập huấn tại đơn vị
27	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 24/6/2025	
28	Họp Ban coi thi, Điểm thi kiểm tra, thống nhất các công việc, rút kinh nghiệm sau kiểm tra của BCD	Ban Coi thi	Lãnh đạo Điểm thi	24/6/2025	
29	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định	
30	Coi thi theo lịch thi	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Các ngày 25, 26 và 27/6/2025	
31	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Ban thư ký	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30. Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30	
32	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Ban thư ký	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 27/6/2025	
33	Bàn giao bài thi tự luận cho Ban Làm phách, bài thi trắc nghiệm cho Ban Chấm thi trắc nghiệm	Ban thư ký	Ban Làm phách, Ban Chấm thi	Ngày 28/6/2025	
Tháng 7/2025					
34	Chấm thi trắc nghiệm	Ban Chấm thi		Trước ngày 12/7/2025	
	Chấm thi tự luận	Ban Chấm thi		Trước ngày 12/7/2025	
	- Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi	Hội đồng thi	Cục QLCL; Sở GDĐT	Trước 17 giờ 00 ngày 13/7/2025	
35	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	8 giờ 00, ngày 16/7/2025	
36	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Trước ngày 18/7/2025	
37	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt	Sở GDĐT		Trước ngày 20/7/2025	

	nghiệp THPT				
38	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh	Hiệu trưởng		Trước ngày 22/7/2025	
39	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Hội đồng thi	Sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	Trước ngày 22/7/2025	
40	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025	
41	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho sở GDĐT/Hội đồng thi	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT/Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025	
24	Thành lập Ban phúc khảo (TL, TN)	Phòng TC-HC		Trước ngày 26/7/2025	
Tháng 8/2025					
43	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hội đồng thi	Hội đồng thi	Trước ngày 03/8/2025	
44	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Trước ngày 08/8/2025	
45	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL)	Sở GDĐT	Cục QLCL	Trước ngày 10/8/2025	
45	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ)	Sở GDĐT	Văn phòng Bộ GDĐT	Trước ngày 15/8/2025	

Phụ lục 3

RÀ SOÁT CƠ SỞ VẬT CHẤT CHUẨN BỊ CHO ĐIỂM THI

(Đã có trong Công văn 1116/SGDĐT-GDMN-GDTH&QLCL ngày 10/4/2025)

TT	Các công việc cần rà soát	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Cổng, tường rào của trường, khu vực xung quanh bên ngoài cổng trường	Chắc chắn, đảm bảo an toàn, thông thoáng	Trước ngày 15/6/2025	
2	Khuôn viên trường	Vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo mỹ quan	Trước ngày 15/6/2025 và duy trì tốt đến kết thúc thi	
	Bảng niêm yết các thông tin: - Lịch thi - Sơ đồ các phòng của điểm thi - Quy định các loại máy tính cầm tay được phép mang vào phòng thi - Quy định về trách nhiệm thí sinh....	Bố trí ngay cổng vào, vị trí thuận lợi để HS quan sát (di chuyển được để tránh mưa)	Trước ngày 24/6/2025	
	Thiết bị phòng chống cháy, nổ	Đủ số lượng, đảm bảo yêu cầu	Trước ngày 21/6/2025	
	Hệ thống âm thanh	Chất lượng		
	Hệ thống wifi, mạng internet, các thiết bị điện tử...	Ngắt kết nối và niêm phong ngõ vào.	Khi Điểm trường tiếp nhận Điểm thi	
3	Phòng bảo quản đề thi, bài thi	Sạch sẽ, an toàn	Trước ngày 21/6/2025	Được kích hoạt khi Điểm trường tiếp nhận Điểm thi
	Có 2 tủ riêng biệt đựng đề thi và bài thi	Đảm bảo an toàn, có ổ khóa ngoài		
	Camera an ninh giám sát	Đúng chuẩn; ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày; bố trí hợp lý để ghi rõ hình ảnh		
	Đảm bảo an toàn phòng chống cháy, nổ	Đủ thiết bị và bố trí hợp lý		
4	Phòng làm việc chung của Điểm thi		Hoàn thành chuẩn bị trước ngày	
	Hệ thống biểu bảng	Đầy đủ để thông báo các thông tin cần thiết		

	Điện thoại cố định	Có loa ngoài, âm thanh tốt	21/6/2025	
	- Vật dụng để lưu giữ phương tiện thu phát thông tin của những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi; thùng/hộp để tổ chức bốc thăm thực hiện nhiệm vụ, cách đánh SBD,... - Điểm thi chuẩn bị 01 máy tính, 01 máy in.	Chắc chắn, an toàn, phù hợp. Có kết nối internet. Trước khi bàn giao Điểm thi phải ngắt kết nối và niêm phong ngõ vào	Bố trí trước ngày 25/6/2025	
5	Phòng thi	An toàn, che chắn được mưa, gió	Hoàn thành chuẩn bị trước ngày 21/6/2025	Chú ý có giải pháp hạn chế hướng gió tác động khi mưa, ảnh hưởng HS khi thi
	<i>Trong phòng thi</i>			
	Hệ thống cửa sổ, đèn, quạt,...	An toàn, sử dụng tốt		
	Bàn, ghế ngồi học sinh	Chắc chắn, đủ 24 chỗ, khoảng cách tối thiểu giữa hai thí sinh ngồi cạnh nhau là 1,2m theo hàng ngang		
	Bàn, ghế ngồi của GT1/ghế ngồi của GT2.	Đủ, bố trí hợp lý (lưu ý vị trí ngồi của GT2 không quá gần thí sinh)	Vệ sinh sạch trước ngày 25/6/2025	
	<i>Ngoài phòng thi</i>		Hoàn thành chuẩn bị trước ngày 21/6/2025	
	Cửa phòng thi	Chắc chắn, có khóa an toàn		
	Bảng niêm yết thông tin: Danh sách thí sinh/Quy định về trách nhiệm thí sinh (Điều 14 Quy chế thi)	Bố trí hợp lý		
	Nơi bảo quản đồ dùng cá nhân của thí sinh trong thời gian thi của thí sinh	Đủ, bố trí đúng qui định, tối thiểu cách 25m đến phòng thi của thí sinh dự thi		
	Ghế ngồi cho giám sát phòng thi			
6	Phòng chờ	Số phòng theo quy định	Bố trí, niêm yết, vệ sinh sạch trước ngày	
7	Phòng dự phòng			

8	Phòng Y tế	Sạch sẽ, ngăn nắp, có đủ cơ sở thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu	25/6/2025	
9	Phòng không sử dụng	Niêm phong	Trước ngày 25/6/2025 và trước mỗi buổi thi	
	<i>Các yêu cầu khác (nếu có)</i>	<i>Theo từng thời điểm</i>		