

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý
nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **20** (hai mươi) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long đã được công bố Quyết định số 1361/QĐ UBND ngày 29/6/2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập cấu hình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Vĩnh Long kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Phòng Khoa giáo- Văn xã;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số 1403/QĐ UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quyết định số 1361/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2		
3	Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường		
4	Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường		
5	Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường		
6	Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường		
7	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức		
8	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn		
9	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn		

10	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập		
11	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập		
12	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận		
13	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận		
14	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập, tổ chức chứng nhận và thẻ cho chuyên gia trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên l		
15	Thủ tục cấp bổ sung thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận		
16	Thủ tục cấp bổ sung thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận		
17	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước		
18	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống		

	quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc		
19	Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố đủ năng lực thực hiện hoạt động đào tạo		
20	Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố bổ sung, điều chỉnh phạm vi đào tạo		

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG

1. Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2

a) Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày

Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

2. Thủ tục điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2

a) Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		01 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

3. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,25 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày	

4. Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường

a) Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày

Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

5. Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường

a) Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày

Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

6. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,25 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

7. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		01 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

8. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

9. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

10. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

11. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

12. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

13. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

14. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập, tổ chức chứng nhận và thẻ cho chuyên gia trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,25 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

15. Thủ tục cấp bổ sung thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận

a) Trường hợp hồ sơ không hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,25 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày

Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

16. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

17. Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

b) Trường hợp cần đánh giá thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	09 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo		02 ngày

	UBND tỉnh quyết định		
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

18. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,25 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

19. Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố đủ năng lực thực hiện hoạt động đào tạo

a) Trường hợp hồ sơ không hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,25 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày	

b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày

Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

20. Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố bổ sung, điều chỉnh phạm vi đào tạo

a) Trường hợp hồ sơ không hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,25 ngày
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày	

b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan), chuyển Sở Khoa học và Công nghệ xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Sở Khoa học và Công nghệ	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		02 ngày

Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	04 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	