

Số: 1340/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Công tác dân tộc; lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Công tác dân tộc; lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **35** (Ba mươi lăm) quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công tác dân tộc; lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo chủ trì, phối hợp với Sở Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập cấu hình điện tử trên

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Vĩnh Long kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 08/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Vĩnh Long.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Ban TCD-NC;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phụ lục
(Kèm theo Quyết định số 1340/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH				
1	1.012655.H61	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	1.012655.H61	Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
3	1.012660.H61	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	1.012661.H61	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
5	1.012641.H61	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
6	1.012639.H61	Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
7	1.012637.H61	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

8	1.012607.H61	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
9	1.012606.H61	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
10	1.012605.H61	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
11	1.012664.H61	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
12	1.012659.H61	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
13	1.012658.H61	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
14	1.012657.H61	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
15	1.012656.H61	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
16	1.012653.H61	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
17	1.012648.H61	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND

		hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh		ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
18	1.012646.H61	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
19	1.012645.H61	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
20	1.012644.H61	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
21	1.012632.H61	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
22	1.012629.H61	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
23	1.012628.H61	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
24	1.012616.H61	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1	1.013796.H61	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	1.013797.H61	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của

		ở một xã		Chủ tịch UBND tỉnh
3	1.013798.H61	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	1.012590.H61	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
5	1.012585.H61	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
6	1.012592.H61	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
7	1.012591.H61	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
8	1.012584.H61	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
9	1.012582.H61	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	Tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
10	1.012222.H61	Công nhận danh sách người có uy tín	Công tác dân tộc	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
11	1.012223.H61	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín	Công tác dân tộc	Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung (mã TTHC: 1.012655.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		27 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	11 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày	

2. Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam (mã TTHC: 1.012655.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo ban xem xét, ký duyệt		27 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	11 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày	

3. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012660.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		40 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	13 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày	

4. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012661.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		40 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	13 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày	

5. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (TTHC: 1.012641.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		40 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	13 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày	

6. Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương (mã TTHC: 1.012639.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		27 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	11 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày	

7. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (mã TTHC: 1.012637.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		27 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	11 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày	

8. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh (mã TTHC: 1.012607.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

9. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (mã TTHC: 1.012606.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

10. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (mã TTHC: 1.012605.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

11. Thủ tục đăng ký sửa đổi Hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012664.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

12. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích (mã TTHC: 1.012659.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

13. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (mã TTHC: 1.012658.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

14. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (mã TTHC: 1.012657.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

15. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh (mã TTHC: 1.012656.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

16. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác (mã TTHC: 1.012653.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

17. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012648.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

18. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012646.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

19. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012645.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

20. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (mã TTHC: 1.012644.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên Ban Tôn giáo xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt		15 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	08 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày	

21. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012632.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, thẩm định		54 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày	

22. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo (mã TTHC: 1.012629.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển về Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, thẩm định		16 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

23. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (mã TTHC: 1.012628.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển về Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, thẩm định		16 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

24. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (mã TTHC: 1.012616.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Ban xem xét, thẩm định		24 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Ban Tôn giáo xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt		02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã (mã TTHC: 1.013796.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	20,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày	

2. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (mã TTHC: 1.013797.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	20,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày	

3. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (mã TTHC: 1.013798.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	20,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày	

4. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (mã TTHC: 1.012590.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	15,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

5. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (mã TTHC: 1.012585.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	12,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	

6. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng (mã TTHC: 1.012592.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	12,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	

7. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng (mã TTHC: 1.012591.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	12,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã (mã TTHC: 1.012584.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xem xét	UBND cấp xã	12,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	

9. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác (mã TTHC: 1.012582.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	12,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	

10. Công nhận danh sách người có uy tín (mã TTHC: 1.012222.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã lập hồ sơ gửi xin ý kiến cơ quan chuyên môn về dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo cấp tỉnh		04 ngày
Bước 4	Sau khi nhận đủ hồ sơ của cấp xã, cơ quan chuyên môn về dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo cấp tỉnh chủ trì, phối với các cơ quan liên quan kiểm tra, rà soát và có văn bản gửi UBND cấp xã	Sở Dân tộc và Tôn giáo	06 ngày
Bước 5	Khi có văn bản thống nhất của cơ quan chuyên môn về dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo cấp tỉnh. Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận người có uy tín trên địa bàn xã và báo cáo UBND cấp tỉnh (Sở Dân tộc và Tôn giáo) để theo dõi chỉ đạo và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND cấp xã	05 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	

11. Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (Mã TTHC: 1.012223.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ phối hợp đơn vị khác thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	UBND cấp xã	4,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã lập hồ sơ gửi xin ý kiến cơ quan chuyên môn về dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo cấp tỉnh		04 ngày
Bước 4	Sau khi nhận đủ hồ sơ của cấp xã, cơ quan chuyên môn về dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo cấp tỉnh chủ trì, phối với các cơ quan liên quan kiểm tra, rà soát và có văn bản gửi UBND cấp xã	Sở Dân tộc và Tôn giáo	06 ngày
Bước 5	Khi có văn bản thống nhất của cơ quan chuyên môn về dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo cấp tỉnh. Chủ tịch UBND xã quyết định Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã và báo cáo UBND cấp tỉnh (Sở Dân tộc và Tôn giáo) để theo dõi chỉ đạo và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công; lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND cấp xã	05 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày	