

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1290/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **10 (Mười)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Vĩnh Long (Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông

ngiệp và Môi trường; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP. UBND tỉnh;
- TTPVHCC, P.KT-NV;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

*(Kèm theo Quyết định số 1354/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	2.001827.000.00.00.H61	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	Quyết định 1290/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long
2	2.001730.H61	Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	
3	2.001726.H61	Sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	
4	1.003111.H61	Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước	
5	1.003082.H61	Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005	
6	1.003058.H61	Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước	

7	2.001254.H61	Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước	
8	1.002996.H61	Miễn kiểm tra giám sát cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm	
9	2.001241.H61	Cấp giấy chứng nhận xuất xứ (hoặc Phiếu kiểm soát thu hoạch) cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vỏ	
10	2.001838.H61	Cấp đổi Phiếu kiểm soát thu hoạch sang Giấy chứng nhận xuất xứ cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vỏ	

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản (Mã TTHC: 2.001827.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
* Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích			
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Cơ quan chuyên môn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo kết quả tới cơ sở, ngày dự kiến thẩm định trong trường hợp hồ sơ hợp lệ; hoặc thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Cơ quan chuyên môn ban hành Quyết định thành lập đoàn thẩm định và tiến hành thẩm định thực tế cơ sở		12
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		01
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
** Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến			
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	<i>Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>		
Bước 2	Cơ quan chuyên môn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo kết quả tới cơ sở, ngày dự kiến thẩm định trong trường hợp hồ sơ hợp lệ; hoặc thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Cơ quan chuyên môn ban hành Quyết định thành lập đoàn thẩm định và tiến hành thẩm định thực tế cơ sở		09
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		01
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày

2. Thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 2.001730.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Cơ quan chuyên môn tổ chức kiểm tra hồ sơ (<i>có thể tiến hành kiểm tra tại nơi sản xuất trường hợp nhận thấy việc kiểm tra trên hồ sơ là chưa đủ căn cứ để cấp CFS hoặc phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy định đối với CFS</i>);	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	1,5
Bước 3	Chuyển dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)		0,5

	cho Sở Nông nghiệp và Môi trường		
Bước 4	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền)</i> phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và chuyển Cơ quan chuyên môn lưu trữ hồ sơ điện tử.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày

3. Thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 2.001726.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Cơ quan chuyên môn tổ chức kiểm tra hồ sơ bổ sung, sửa đổi, cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS);	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	1,5
Bước 3	Chuyển dự thảo quyết định bổ sung, sửa đổi, cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) cho Sở Nông nghiệp và Môi trường		0,5
Bước 4	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền)</i> phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và chuyển Cơ quan chuyên môn lưu trữ hồ sơ điện tử.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm	0,25

		Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày

4. Thủ tục hành chính: Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (Mã TTHC: 1.003111.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Cơ quan chuyên môn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Cơ quan chuyên môn soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định		10
Bước 4	Cơ quan chuyên môn ban hành quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm		10
Bước 5	Đoàn đánh giá tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm và gửi kết luận về Cơ quan chuyên môn	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	10
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường	03
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày

5. Thủ tục hành chính: Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005 (Mã TTHC: 1.003082.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Cơ quan chuyên môn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Cơ quan chuyên môn soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định		10
Bước 4	Cơ quan chuyên môn thẩm định hồ sơ. Trong trường hợp cần thiết (<i>kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận năng lực phân tích của cơ sở</i>) Cơ quan chuyên môn sẽ thành lập Đoàn đánh giá để tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm		15
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		03
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

6. Thủ tục hành chính: Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (Mã TTHC: 1.003058.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Cơ quan chuyên môn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Cơ quan chuyên môn soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định		10
Bước 4	Cơ quan chuyên môn ban hành quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm		10
Bước 5	Đoàn đánh giá tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm và gửi kết luận về Cơ quan chuyên môn	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	10
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường	03
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày

7. Thủ tục hành chính: Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước (Mã TTHC: 2.001254.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Cơ quan chuyên môn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Cơ quan chuyên môn soát xét hồ sơ. Nếu có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải có văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định		10
Bước 4	Cơ quan chuyên môn ban hành quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm		10
Bước 5	Đoàn đánh giá tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm và gửi kết luận về Cơ quan chuyên môn	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	10
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường	03
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày

8. Thủ tục hành chính: Miễn kiểm tra giám sát cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm (Mã TTHC: 1.002996.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Cơ quan chuyên môn kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Cơ quan chuyên môn thẩm định hồ sơ		2,5
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày

9. Thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận xuất xứ (hoặc Phiếu kiểm soát thu hoạch) cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vỏ (Mã TTHC: 2.001241.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	-
Bước 2	Cơ quan chuyên môn tổ chức kiểm soát thu hoạch tại hiện trường	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp	01
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê		

	duyet kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	-
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày

10. Thủ tục hành chính: Cấp đổi Phiếu kiểm soát thu hoạch sang Giấy chứng nhận xuất xứ cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vò (Mã TTHC: 2.001838.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển xử lý hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(thông qua Cơ quan chuyên môn trực thuộc được Chủ tịch UBND tỉnh phân công)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	-
Bước 2	Cơ quan chuyên môn xử lý hồ sơ <i>(xem xét tính hợp lệ của Phiếu kiểm soát thu hoạch)</i>	Cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ giải quyết TTHC	01
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	-
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày