

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đường bộ,
Hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1229/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hàng hải và Đường thủy nội địa, Đăng kiểm, Đường bộ, Nhà ở và Kinh doanh bất động sản, Quản lý chất lượng công trình xây dựng, Hoạt động xây dựng theo quy định về phân quyền, phân cấp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục **19 (Mười chín)** quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long (có phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Xây dựng xây dựng quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025. Các Quyết

định công bố về quy trình nội bộ thủ tục hành chính được ban hành trước đây có liên quan hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Phòng KTNV;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ XÂY DỰNG TỈNH VĨNH LONG

(Kèm theo Quyết định số 1444/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố danh mục TTHC
CẤP TỈNH				
1.	2.000795	Đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố danh mục TTHC
CẤP TỈNH				
1.	1.001046	Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	Đường bộ	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
2.	1.001061	Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	Đường bộ	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
3.	1.003135	Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
4.	1.004261	Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
5.	1.004259	Cấp lại Giấy phép vận tải qua biên giới	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
6.	1.003640	Gia hạn thời gian lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025

			địa	27/6/2025
CẤP TỈNH VÀ CẤP XÃ				
7.	1.013061	Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác	Đường bộ	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
8.	1.004088	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
9.	1.004047	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
10.	1.004036	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
11.	2.001711	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
12.	1.004002	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
13.	1.003970	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
14.	1.006391	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
15.	1.003930	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
16.	2.001659	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
CẤP XÃ				
17.	1.005040	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung	Hàng hải và đường thủy nội địa	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
18.	1.012888	Công nhận Ban quản trị nhà chung cư	Nhà ở	Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 27/6/2025

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH VĨNH LONG**

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

1. Tên TTHC: Đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo

Mã TTHC: 2.000795

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý vận tải và An toàn.	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến đến Cảng vụ hàng hải khu vực, Cảng vụ đường thủy nội địa trực thuộc Cục Đường thủy nội địa Việt Nam. - Nhận Văn bản trả lời từ Cảng vụ hàng hải khu vực, Cảng vụ đường thủy nội địa trực thuộc Cục Đường thủy nội địa Việt Nam. - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo.	Công chức Phòng Quản lý vận tải và An toàn	06 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, xác nhận kết quả thẩm định.	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét, ký duyệt.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc
Bước 5	- Văn thư đóng dấu, vào sổ lưu; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 09 ngày làm việc			

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

1.Tên TTHC: Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác

Mã TTHC: 1.001046

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng kiểm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng	Sở Xây dựng	1,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở Xây dựng		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét, ký duyệt, trình UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu chuyển Báo cáo/Văn bản kèm theo hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh;		0,25 ngày
Bước 6	UBND tỉnh xử lý	Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, các nhân đến nhận kết quả TTHC	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			7 ngày làm việc

2. Tên TTHC: Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác
Mã TTHC: 1.001061

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng kiểm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng	Sở Xây dựng	1,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở Xây dựng		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét, ký duyệt, trình UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu chuyển Báo cáo/Văn bản kèm theo hồ sơ qua Văn phòng UBND tỉnh;		0,25 ngày
Bước 6	UBND tỉnh xử lý	Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, các nhân đến nhận kết quả TTHC	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			7 ngày làm việc

3. Tên TTHC: Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn

Mã TTHC: 1.003135

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	2,75 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			5 ngày làm việc

4. Tên TTHC: Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới

Mã TTHC: 1.004261

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng	Chuyên viên	1,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
	hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Phòng Vận tải và an toàn	
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			3 ngày làm việc

5.Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép vận tải qua biên giới

Mã TTHC: 1.004259

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	1,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			3 ngày làm việc

6. Tên TTHC: Gia hạn thời gian lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia

Mã TTHC: 1.003640

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	1,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			3 ngày làm việc

7.Tên TTHC: Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác

Mã TTHC: 1.013061

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	4 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	1 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			7 ngày làm việc

***Cấp xã:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	4 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp xã xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	1 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			7 ngày làm việc

8.Tên TTHC: Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

Mã TTHC: 1.004088

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
	toàn Sở Xây dựng		
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

9.Tên TTHC: Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa

Mã TTHC: 1.004047

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
		dựng	
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

10. Tên TTHC: Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

Mã TTHC: 1.004036

***Cấp Tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

11.Tên TTHC: Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật

Mã TTHC: 2.001711

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
	định.		
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

12. Tên TTHC: Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

Mã TTHC: 1.004002

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

13.Tên TTHC: Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

Mã TTHC: 1.003970

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng	Chuyên viên	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
	hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Phòng Vận tải và an toàn	
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

14. Tên TTHC: Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

Mã TTHC: 1.006391

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải	Công chức làm việc tại Trung tâm	

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
	quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

15.Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

Mã TTHC: 1.003930

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
	soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	xã	
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

16.Tên TTHC: Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

Mã TTHC: 2.001659

***Cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng Vận tải và an toàn Sở Xây dựng	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn xem xét	Lãnh đạo Phòng Vận tải và an toàn	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***Cấp xã**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
			việc

17.Tên TTHC: Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung

Mã TTHC: 1.005040

***Cấp xã**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày, giờ làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0, 25 ngày
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			2 ngày làm việc

***CẤP XÃ**

1.Tên TTHC: Công nhận Ban quản trị nhà chung cư

Mã TTHC: 1.012888

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra tính hợp	Công chức làm	0,5 ngày

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	lệ của hồ sơ; Ra phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn UBND cấp xã	việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	
Bước 2	- Nếu hồ sơ đạt thì tiếp tục thực hiện tổng hợp và đề xuất. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ soạn văn bản bổ sung hồ sơ. Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung thông báo kết quả thẩm định. Trường hợp cần thiết đề xuất văn bản lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các đơn vị liên quan theo quy định.	Chuyên viên Phòng chuyên môn UBND cấp xã	4 ngày
Bước 3	Xem xét, xác nhận kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp xã xem xét	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	1 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 5	Đóng dấu, vào sổ lưu, kèm kết quả điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			7 ngày làm việc