

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện,
UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-UBND, ngày 16/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 1504/QĐ-UBND, ngày 16/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, tỉnh Vĩnh Long;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 619/TTr-STP, ngày 20/7/2020 và Tờ trình số 638/TTr-STP, ngày 22/7/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này sửa đổi, bổ sung 24 quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực chứng thực, cụ thể:

- 13 (mười ba) quy trình nội bộ của 11 thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, tỉnh Vĩnh Long đã được phê duyệt tại Quyết định số 2195/QĐ-UBND, ngày 26/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- 11 (mười một) quy trình nội bộ của 10 thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, tỉnh Vĩnh Long đã được phê duyệt tại Quyết định số 2194/QĐ-UBND, ngày 26/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

(có phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện; UBND cấp xã xây dựng quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là **10** ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

2. Giao UBND cấp huyện và UBND cấp xã lập danh sách đăng ký tài khoản của cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình này, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy

trình nội bộ có hiệu lực thi hành, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, giao UBND cấp huyện triển khai Quyết định này đến UBND cấp xã trên địa bàn.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, 1.19.33.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày / 7 / 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, tỉnh Vĩnh Long

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố
Lĩnh vực chứng thực		
01	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Quyết định số 1503/QĐ-UBND, ngày 16/6/2020
02	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận	
03	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)	
04	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	
05	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	
06	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	
07	Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	
08	Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật	
09	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản	
10	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia	

	di sản mà di sản là động sản	
11	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản	

2. Danh mục quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố
Lĩnh vực chứng thực		
01	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Quyết định số 1504/QĐ-UBND, ngày 16/6/2020
02	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)	
03	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	
04	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	
05	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	
06	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	
07	Thủ tục chứng thực di chúc	
08	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	
09	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	
10	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT TTHC**

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
CHỨNG THỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP
HUYỆN**

01. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

a) Đối với trường hợp giải quyết trong ngày:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tiến hành đối chiếu với bản chính, trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		01giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

b) Trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà không thể đáp ứng được thời hạn quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	02 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tiến hành đối chiếu với bản chính, trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	8 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		4 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

02. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

a) Đối với trường hợp giải quyết trong ngày:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tiến hành đối chiếu với bản chính, trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		01giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

b) Trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà không thể đáp ứng được thời hạn quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	2 giờ

		cấp huyện		
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tiến hành đối chiếu với bản chính, trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	8 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		4 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

03. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tiến hành đối chiếu với bản chính, trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		01 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP	Công chức		1 giờ

	HĐND&UBND cấp huyện			
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

04. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		1 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

05. Tên TTHC: Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		1 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

06. Tên TTHC: Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tiến hành lục hồ sơ lưu trữ, chụp từ bản chính hợp đồng,	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ

	giao dịch đang được lưu trữ trình lãnh đạo Phòng xử lý			
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		1giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

07. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, đối chiếu chữ ký của người dịch trên bản dịch với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		1giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP	Công chức		1 giờ

	HĐND&UBND cấp huyện			
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

08. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, nếu nhận thấy người yêu cầu chứng thực có đủ điều kiện theo quy định thì đề nghị người yêu cầu chứng thực ký vào bản dịch trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	4 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		1 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

09. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	2 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, nếu nhận thấy người yêu cầu chứng thực có đủ điều kiện theo quy định thì đề nghị người yêu cầu chứng thực ký vào văn bản trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	5 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		7 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

10. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	2 giờ
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, nếu nhận thấy người yêu cầu chứng thực có đủ điều kiện theo quy định thì đề nghị người yêu cầu chứng thực ký vào văn bản trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	5 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		7 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

11. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	2 giờ

Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, nếu nhận thấy người yêu cầu chứng thực có đủ điều kiện theo quy định thì đề nghị người yêu cầu chứng thực ký vào văn bản trình lãnh đạo Phòng xử lý	Công chức	Phòng Tư pháp	5 giờ
	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu đồng ý ký vào văn bản chứng thực. - Nếu không đồng ý chuyển lại chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng		7 giờ
	Đóng dấu và trả kết quả về Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Công chức		1 giờ
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	Bộ phận Một cửa thuộc VP HĐND&UBND cấp huyện	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CHỨNG THỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

01. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

a) Đối với trường hợp giải quyết trong ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	02 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn phòng - Thống kê	UBND cấp xã	02 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

b) Trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà không thể đáp ứng được thời hạn quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ	Công chức tiếp nhận và trả	Bộ phận Tiếp nhận và	02 giờ

	thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	kết quả cấp xã	trả kết quả cấp xã	
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	07 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn phòng - Thống kê	UBND cấp xã	05 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

2. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	02 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã;	UBND cấp xã	02 giờ

		Công chức Văn Phòng - Thống kê		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

3. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	02giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	02 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

4. Tên TTHC: Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	02giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	02 giờ
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

5. Tên TTHC: Thủ tục Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ

	chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.			
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	02giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	02 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết				08 giờ

6. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	12 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	02 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

7. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực di chúc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	12 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	02 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

8. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ

	nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.			
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	12 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	2 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

9. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyết sử dụng đất, nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	12 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	2 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ

10. Tên TTHC: Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh. + Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn. 2. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ
Bước 2	Xử lý, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã	Tư pháp – Hộ tịch	12 giờ
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả; chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn Phòng - Thống kê	UBND cấp xã	2 giờ
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết				16 giờ